

SZ 1195

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYIESZKÖZ LELTÁROZÁSRA

(Iktatószám : M/811-1/2019)

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Rézsó Mária EV (401-470) (kisadózó), RMI Rézsó Mária Inventory Rendszerház

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet
(3300. Eger, Széchenyi u. 27-29. adószám: 15492320-2-42,
képviseli: Dr. Vácity József) mint **Megrendelő**,

másrészről a

Rézsó Mária EV (401-470) (kisadózó),
RMI Rézsó Mária Inventory Rendszerház egyéni vállalkozó (Székhely: 1078 Budapest,
Hernád u. 54. 1/7., Adószám: 55055691-1-42, képviseli: Rézsó Mária,
mint **Vállalkozó**
(továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbi feltételekkel :

1. A szerződés tárgya

A Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet és telephelyei:

3300 Eger, Széchenyi u. 27-29.
Markhot Ferenc Kórház II.

3300 Eger, Knézich Károly u. 1.
Markhot Ferenc Kórház I.

3300 Eger, Fürdő u. 2.
Markhot Ferenc Kórház
Reumatológiai Osztály-Gyógyfürdő

3300 Eger, Széchenyi u. 46.
Markhot Ferenc Kórház
Egészségügyi dolgozók Szállója

3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 1.
Markhot Ferenc Kórház
Krónikus Belgyógyászati Osztály

3360 Heves, Fő út 13.
Szakrendelőintézet

Vonalkód technológiai eszközök bérlése, szoftver követésére.
Vonalkód technológiával történő 2019. évi beszámolót alátámasztó leltározásra, leltározó,
vezető leltározó erőforrás biztosításával.

2. A vállalkozó által biztosított szolgáltatások, kötelezettségek

- 2.1. Leltározandó eszközök:
- orvosi műszerek
 - irodatechnikai eszközök
 - számítástechnikai eszközök

- bútorok, irodabútorok
 - ügyvitel-technikai eszközök
 - kísértékű tárgyi eszközök
 - leltárköteles anyagok
- 2.2.** Vállalkozó a szerződés keretein belül elvégzi az alábbi feladatokat:
- Leltárak felvételét, nyomtatványok elkészítését.
 - A tárgyi eszköz állomány (az előző pontban felsorolt eszközcsoportok) leltározását, a Computrend Ecostat program által is kezelt vonalkóddal történő ellátását.
 - A felvételre került eszközök és az analitikus állomány elsődleges, „nyers” kiértékelését.
 - A felvett tárgyi eszközök mennyiségi leltár elektronikus egyeztetését az ügyviteli rendszer analitikus nyilvántartásával.
 - Az analitikus nyilvántartással egyeztetett leltár kiértékelése, hiány-, többlet- és egyező listák elkészítése.
 - A Kórház részére a leltárfelvételi ívek és jegyzőkönyvek papíralapú előállítását és eredeti aláírásokkal történő átadása a felvett alleltárak helyszíneiről, valamint rögzítése az Ecostat rendszerben.
 - A felek megállapodnak, hogy fizikai leltárfelvétel megkezdése előtt a leltározás ütemtervét egyeztetik, illetve a Vállalkozó elkészíti - és azt a Megrendelővel egyezteti - a „Tárgyeszköz leltárfelvétel végrehajtási utasítás” anyagát, amely tartalmazza a felvétel megtörténtehez szükséges információkat. Elkészítési határideje: 2019. szeptember 28.
 - A Megrendelő a leltározás beindításához a Computrend Ecostat rendszerből a leltározandó egységek meghatározásával, analitikus állományi adatokat a Gazdasági igazgatóságán keresztül biztosítja.
 - A leltár fizikai felvételének határideje: 2019. augusztus 15.
 - A felvett leltárak kiértékelésének megkezdése: 2019.09.01.
 - A leltárak kiértékelését Vállalkozónak az átvett analitikus nyilvántartások birtokában kell végrehajtania. Az egyeztetések - kiértékelések során tapasztalt eltéréseket a leltár kiértékelés során folyamatosan, de legkésőbb a befejezésekor jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - A leltár elsődleges, „nyers” kiértékelésének határnapja: 2019. augusztus 15.
 - A leltári adatállomány a Computrend Ecostat rendszerben történő feldolgozás kiértékelte állapotának átadási határideje: 2020. január 31.
 - Vállalkozó vállalja, hogy a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet 2019.12.31.-ei mérleg fordulónapra aktualizálja az évközben elvégzett leltárt. 2019.09.15.-2019.12.31. közötti beszerzéseket és eszközmozgásokat a leltáríveken átvezeti, dokumentálja.
 - A leltározás alatt a leltározás vezetője, valamint a Megrendelő részéről kijelölt leltárellenőr szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a leltárfelvétel végrehajtását.
- 2.3.** Vállalkozó képviselője szükség szerint, de a szerződés ideje alatt legalább egy alkalommal konzultál a főigazgatóval / gazdasági igazgatóval, a tárgyi eszköznyilvántartással kapcsolatosan felmerült kérdésekről.
- 2.4.** Az intézmény gazdasági igazgatóján keresztül folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodásáért felelős vezetőjével a felmerült kérdések megválaszolása, az esetleges problémák feltárása céljából.
- 2.5.** A Vállalkozó a projekt során köteles a tőle elvárható szakmai színvonalon, a megfelelő mennyiségű erőforrás felhasználásával a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre teljesíteni.

- 2.6. A kötbér mértéke:
- a Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett feladatrészre eső nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, maximum a késedelemmel érintett feladatrészre eső nettó vállalkozói díj 15%-a,
 - a Vállalkozónak felróható meghiúsulás vagy lehetetlenülés esetén a hibával/lehetetlenüléssel érintett feladatrészre eső nettó vállalkozói díj teljes összege után számított 20%.
- 2.7. A Vállalkozó vállalja, hogy telefonon, e-mailben haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a feladatai ellátása során felmerülő minden olyan körülményről, illetve problémáról, amik a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
- 2.8. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles a Megrendelőnél érvényben lévő munka-, baleset-, egészség-, vagyon-, és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni.
- 2.9. A jelen szerződés aláírásával Vállalkozó feltétlen titoktartási kötelezettséget vállal a Megrendelőről vagy annak üzleti és szakmai tevékenységéről bármilyen módon tudomására jutott információkat illetően, beleértve a munka során rendelkezésére bocsátott anyagait, tanulmányait is. Ezeket harmadik személyek tudomására csak a Megrendelő írásos hozzájárulásával hozhatja. A titoktartási kötelezettség szándékos megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek eredményeképpen a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezheti. A titoktartási kötelezettség gondatlan, illetve szándékos megsértése kártérítési kötelezettséget von maga után.
- 2.10. A leltározást előzetes időpont egyeztetés után úgy kell elvégezni, hogy az ne zavarja a betegellátást. A munkaidőn kívüli munkavégzés nem okozhat további költségeket a Megrendelőnek. Az időpont egyeztetést – Megrendelő információi alapján – a Vállalkozó végzi.

3. A Megrendelő feladatai, kötelezettségei

- 3.1. A Megrendelő biztosítja a leltározási feladatban résztvevő 2 fő, tárgyi eszköz gazdálkodásban, leltározásban jártas szakember rendelkezésre állását előre egyeztetett időpontban a követő leltározás időtartamára, kizárólag a jelenlegi munkaidejükben, egyébként a túlmunkával kapcsolatos egyéb költségeket a Vállalkozó fizeti.
- 3.2. A Megrendelő minden olyan birtokában lévő információt, adatot és anyagot kellő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsát (az elektronikusan elérhetőket elektronikusan), amelyek szükségesek a leírt feladatok eredményes teljesítéséhez, valamint rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.
- 3.3. Megrendelő a Vállalkozó részére helyiséget biztosít a szerződés idejére, 1 db munkaállomással, amelyikről a Computrend Ecostat rendszer állóeszköz programja is elérhető.
- 3.4. Megrendelő köteles Vállalkozót folyamatosan és rendszeresen tájékoztatni azokról az érdekkörében felmerülő új információkról, előírásokról, amelyek a Vállalkozó által vállalt feladat elvégzését befolyásolják.
- 3.5. Megrendelő biztosítja a Vállalkozó szakembereinek gépkocsival történő, várakozás nélküli, díjmentes behajtását az intézmény területére.
- 3.6. Teljesítési jegyzőkönyv aláírásával igazolja a szerződésben vállalt részfeladatok elvégzését.

4. Kölcsönös megállapodások, nyilatkozattételre jogosult személyek

- 4.1. Szerződő felek a munkavégzés folyamán szóban, írásban és elektronikus úton kommunikálnak.
- 4.2. A Megrendelő részéről a Vállalkozóval való kapcsolattartásra, a szerződéssel kapcsolatban felszólalásra, illetve a megállapodásszerű teljesítésre vonatkozóan nyilatkozat tételre jogosult személyek:
- Csorba Zoltánné gazdasági igazgató
Tel.: +36 70 332 4193
E-mail: gazdasagiigazgato@mfkh.hu
- 4.3. A Vállalkozó részéről a Megrendelővel való kapcsolattartásra, a szerződéssel kapcsolatban felszólalásra, ill. a megállapodásszerű teljesítésre vonatkozóan nyilatkozat tételre jogosult személyek:
- Rézsó Mária
Tel./fax: 1/720-8599
E-mail: rezsomaria@inventory.hu
- 4.4. A kapcsolattartásra jogosultak személyében bekövetkező változásokról szerződő felek írásban értesítik egymást. Az értesítés nem minősül szerződés módosításnak.

5. A szerződés hatálya

Jelen szerződés a szerződő felek általi aláírás napján lép hatályba. A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármikor módosíthatják. Megrendelő előteljesítést elfogad.

6. Szolgáltatási díj, fizetési feltételek

- 6.1. A szerződött szolgáltatások díja:

7.800.000,- Ft AAM

azaz hétmillió-nyolcszázezer Forint, amely az alábbi ütemezés szerint kerül számlázásra:

	Teljesítés megnevezése	Tervezett határidő	Nettó díj
1.	Leltár előkészítő munkálatainak elvégzése,	2019.02.15.	700.000,-
2.	Leltárfelvétel, a tételek 25%-ának felleltározása	2019.04.15.	1.250.000,-
3.	Leltárfelvétel, a tételek 50%-ának felleltározása	2019.05.31.	1.250.000,-
4.	Leltárfelvétel, a tételek 75%-ának felleltározása	2019.07.15.	1.250.000,-
5.	Leltárfelvétel, a tételek 100%-ának felleltározása	2019.08.31.	1.250.000,-
6.	Vonalkódtechnikai eszközök, szoftverek bérleti díja 150 000,-Ft/hó 12 hónap időtartamra	Havi teljesítés	1 800.000,-
7.	Leltár kiértékelése, hiány-többlet kimutatás; Leltár eredményének dokumentálása	2020.01.31.	300.000,-

- 6.2. A Vállalkozó a számlákhoz mellékeli a teljesítésigazolási jegyzőkönyveket, melyek alapján a számlák ellenértékét a Megrendelő a Vállalkozó Sberbank Magyarország Zrt-nél vezetett 14100206-25389649-01000009 számlájára köteles a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással teljesíteni.

Vállalkozó kijelenti, hogy alanyi adómentes.

A Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás a számla kötelező mellékletét képezi. Amennyiben a Vállalkozó ezt elmulasztja, a teljesítési igazolás megküldéséhez szükséges időtartammal a fizetési határidő automatikusan meghosszabbodik. Vállalkozó késedelme Megrendelő egyidejű késedelmét kizárja.


- 6.3. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó késedelmi kamatot számít fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

7. Egyéb megállapodások

- 7.1. Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a szerződésbeli feladatok teljesítéséhez a Vállalkozó közreműködőket vehet igénybe. A teljesítés szempontjából a Vállalkozó a közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha a munkálatokat maga végezte volna el.
- 7.2. Felek a szerződést megszüntethetik:
- közös megegyezéssel
 - írásban, 15 napos felmondási időt tartalmazó rendes felmondással
 - bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen – de nem kizárólagosan – ha fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül sem teljesíti, Vállalkozó részéről, különösen - de nem kizárólagosan - ha a jelen szerződésben vállalt leltározási kötelezettségének a 2. pontban megállapított határidőkben nem tesz eleget, továbbá azt követően Megrendelő írásbeli felszólítására, az abban megjelölt határidőben sem tesz eleget.
- 7.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény rendelkezései az irányadók.
- 7.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 7.5. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó- és a Megrendelő nevében eljáró teljesítők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak, a Megrendelő működésével kapcsolatos tudomásukra jutott adatok-információk tekintetében.

A szerződést jelenlévő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.


Kelt:2019.02.01.


Dr. Vácit József
főigazgató


Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet



RMI Rézsó Mária
Inventory Rendszerház
1078 Budapest, Hernád u. 54. 1/7.
Adószám: 55055691-1-42
Nyilvántartási szám: 401-470 (kisadózó)
Bank: 14100206-25389649-01000009


Rézsó Mária
egyéni vállalkozó

Ellenjegyzem:


Csorba Zoltánné
gazdasági igazgató

