

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Székhelye: 3300 Eger, Knézich Károly utca 1.

Adószáma: 15813839-2-10

Pénzforgalmi számlaszáma: 10035003-00333111-00000000

Képviseli: Dr. Vácits József főigazgató

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a

ILEX Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1137 Budapest, Szent István körút 24. 4. em. 3.

Adószáma: 12061686-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-462270

Bankszámlaszám: 10918001-00000006-41820005

Képviseli: Őri Károly ügyvezető

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

– együttesen Felek – között az alábbi helyen és időben, a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó, a 2015. évi CVLIII. tv. (továbbiakban Kbt.) Harmadik része alapján nemzeti eljárásrend szerinti hirdetéssel induló és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást (Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti eljárást) folytatott le „**Kontrolling és NEAK teljesítmény ellenőrzési szolgáltatás**” tárgyban. Az eljárásban Megbízott tette a legkedvezőbb, érvényes ajánlatot, így a közbeszerzési eljárás nyertese Megbízott lett, akivel Megbízó – a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - az alábbi szerződést köti.
2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés. 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a közbeszerzési eljárás alább felsorolt dokumentumai a jelen szerződés mellékletét képezik abban az esetben is, ha fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.
A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit):
 - műszaki leírás,
 - felek által aláírt Megbízási Szerződés,
 - a közbeszerzési eljárás keretében kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, és mellékleteik (adott esetben),
 - az ajánlati felhívás, és esetleges módosításai
 - Megbízott ajánlata.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízott kötelezettséget vállal a jelen szerződésben leírtak szerint kontrolling és NEAK teljesítmény ellenőrzési szolgáltatás megszervezésére és elvégzésére a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás szerint.
2. Megbízott a feladatát az alábbi helyszínen köteles ellátni:
Megbízott székhelyén: 3300 Eger, Knézich Károly u. 1.
3. Felek a szerződést határozott időre kötik, a szerződés időtartama a hatályba lépéstől számított 12 hónap.
4. Megbízott ajánlatának azon elemei, amelyek értékelésre kerültek (Kbt. 131. § (2) bekezdés):
Ajánlati ár (nettó Ft/hó): 1.807.500

II. A SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, A FIZETÉS RENDJE

1. A jelen szerződés I.1. pontjában szereplő szolgáltatások kalkulált havi megbízási díja nettó 1.807.500,- Ft, azaz nettó egymillió-nyolcszázhétezer-ötszáz forint + áfa, amely magába foglalja a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott feladatok ellátásnak valamennyi járulékos költséget is.
2. A szerződés finanszírozása 100%-ban Megbízó saját forrásából történik.
3. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint.
4. Megbízó előleget nem fizet.
5. Megbízó az ellenszolgáltatás ellenértékét utólag, a teljesítést követően kiállított számlák alapján havonta, valamint a teljesítés igazolás kiállítását követően egyenlíti ki a Polgári Törvénykönyv 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint, a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül, figyelemmel a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. 9/A. §-ában foglaltakra.
6. A számlák kifizetése minden esetben Megbízó számlájáról banki átutalással történik.
7. Megbízó késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamatra vonatkozóan a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:155. § irányadó.
8. Megbízott kijelenti, hogy a II.1. pontban rögzített szerződéses ellenértéken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségtérítés igénylésére.
9. A megbízási díjra eső mindenkor Áfa a hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő.
10. Megbízott a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján
 - a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti

- feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
11. Megbízott a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban rögzített teljes műszaki tartalom megvalósítására vállal kötelezettséget. Megbízott megerősíti és kijelenti, hogy:
- a) figyelmesen megvizsgálta, szemügyre vette, áttanulmányozta Megbízó által részére átadott műszaki leírást a közbeszerzési eljárásban történő ajánlattétel során;
- b) ekképpen tökéletesen tisztában van a projekt terjedelmével, annak tartalmával;
- c) a megbízási díjat annak tudatában fogadta el, hogy a szerződéskötéskor teljes mértékben ismerte a projekt terjedelmét, az előírt feladatokat, azok mennyiségét, valamint minden egyéb olyan körülményt, ami a megbízási díjat befolyásolhatta;
- d) kész és képes a szerződés előírásainak megfelelő módon elvégezni mindazt a munkát és szolgáltatást, amelyet a szerződés számára előír.
12. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízott kapcsolattartója jogosult.
13. A számlabenyújtás feltétele a számla kötelező mellékletét képező következő dokumentum benyújtása a Megbízónak: Teljesítésigazolás.
14. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak, továbbá a Megbízó által meghatározott egyéb tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.
12. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben Megbízó minden szükséges elszámolási okmányt benyújt, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve és az megfelel a szerződésnek.
13. Külföldi adóilletőségű Megbízott – a Kbt. 136. § (2) bekezdés alapján – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. A Megbízott a Szerződés I.1. pontjában meghatározott szolgáltatásokat a jelen szerződésben leírt módon és határidőben köteles teljesíteni.
2. Megbízó köteles a Megbízott nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetést biztosítani.
3. Megbízó köteles minden szükséges információt a Megbízott számára hozzáférhetővé tenni.
4. Megbízott köteles a szerződéssel kapcsolatban teljesített valamennyi feladatát a hatályos jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően végezni.

5. Megbízott köteles a szerződés hatálya alatt biztosítani a rendelkezésre állását, szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
6. Megbízó utasításait a Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. A Megbízó szakszerűtlen utasítása ellen a Megbízott (írásban) tiltakozhat, amennyiben ahhoz a Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli.
7. Megbízott a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani (biztosítani) a kapcsolattartás lehetőségét a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
8. Megbízott köteles biztosítani a Megbízó, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét.
9. Megbízott jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó igénybevétele feltétele az alvállalkozó bejelentése Megbízó felé, továbbá Megbízó hozzájárulása az alvállalkozó igénybevételehez. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért, mint sajátjáért felel, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
10. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős.
11. Megbízott felelős az elkészítendő dokumentumokra vonatkozó minőségi és szakmai szabályok, műszaki előírások betartásáért, az elkészült dokumentumok szakszerűségéért.
12. A Megbízás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megbízott a tárgyhót követő hónap 5. napjáig benyújtja kódolási ajánlásait, negyedévente megtartja a Megbízó székhelyén a negyedéves kontrolling beszámolót a Megbízó vezetősége számára.
13. A minőségi átvétel helye Megbízó székhelye: 3300 Eger, Knézich Károly u. 1. A minőségi átvételt a dokumentumok átvételtől számított 3 munkanapon belül kell elvégezni. Minőségi hiba esetén a hibáról a Megbízottat írásban kell értesíteni, és megfelelő határidővel fel kell hívni a hiba kijavítására.

IV. SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, BIZTOSÍTÉKOK

1. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Megbízott pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést (kötér). Megbízó által előírt kötérek: 1.) késedelmi kötbér, 2.) meghiúsulási kötbér.
2. Késedelmes szolgáltatás esetén Megbízó késedelmi kötbért számol fel Megbízott felé, melynek mértéke napi 20.000,- Ft. A Megbízó legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 30 napra jogosult késedelmi kötbér érvényesítésére. Megbízó a kötbérmaxi-

mum elérését követően a szerződéstől elállhat. Megbízott az esetleges kötbér igényét a benyújtott számlákból beszámítás útján is érvényesítheti. A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

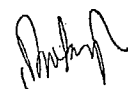
3. Amennyiben Megbízott késedelme összességében meghaladja a 30 naptári napot, úgy Megbízó jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a Szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a teljesítést olyan okból kell meghiúsultnak tekinteni, amelyért Megbízott felelős, és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Megbízott – a neki felróható okból bekövetkező – meghiúsulás esetén az általános forgalmi adó nélkül a szerződés teljes időtartamára számított szerződés szerinti teljes ellenszolgáltatás 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízó részére.
4. Megbízó a szerződés teljesítését akkor tekinti meghiúsultnak, ha
 - a) a Megbízott a teljesítést megtagadja;
 - b) a Megbízott a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el;
 - c) a szerződés teljesítése a Megbízott érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül;
 - d) a Megbízott a teljesítéssel – neki felróható módon – 30 napot meghaladó késedelemben esik;
 - e) a Megbízott ismétlődő súlyos hibája megállapítható vagy a Megbízó által a szerződés szerinti teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el.
5. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal.
6. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
7. Megbízó a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
8. A kötbérek abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
9. Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

V. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége nem érinti a kötbéren felüli kártérítési kötelezettségét.
2. Megbízott kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, egyéb közreműködői a Megbízónak, illetve harmadik személynek okoztak. Megbízott köteles megfizetni a Megbízónak minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megbízóra a Megbízottnak, illetve közreműködőjének magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

VI. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNTETÉSE

1. Felek jelen szerződést annak aláírásától számított 12 hónapos teljesítési időszakra kötik. A szerződés a 12 hónapos tartam lejártával megszűnik.
2. A Szerződést bármelyik fél – a másik fél előzetes értesítése mellett – azonnali hatállyal felmondhatja, ha erre a másik fél súlyos szerződésszegése fontos okot szolgáltat, különösen, ha jelen szerződés teljesítési határidőre, illetve díjfizetésre vonatkozó rendelkezéseit súlyosan megszegi, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést vagy a szerződés céljának elérését nagymértékben veszélyezteti. Ebben az esetben Megbízó jogosult a Megbízottal szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek minősül, a Szerződésben külön pontokban megjelölt felmondási indokokon túlmenően, különösen:
 - a) Megbízott alapos indok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a teljesítést;
 - b) Megbízott egyéb szerződéses kötelezettségének – Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem – tesz eleget.
3. Ha Megbízott késedelmesen teljesít, félbehagyja a munkákat, Megbízó indokolt utasításának nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségét, Megbízó a szerződésszegés tényét erre az alpontra hivatkozással feljegyzésben rögzíti, és határidő tűzésével felhívja a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Megbízott a Megbízó által megszabott határidőig nem tesz meg minden elvárható lépést a szerződésszegés megszüntetésére, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
4. Megbízó a 30 napot meghaladó megbízotti késedelem esetén a 31. naptól kezdődően jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést.
5. Ha a Megbízott fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve felszámolási- vagy végrehajtási eljárást elrendelő határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Megbízott fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megbízót a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.
6. A szerződés felmondása a Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján: Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
 - a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.



7. A szerződés felmondása a Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján: Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
8. A szerződés felmondása a Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján: Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
9. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Megbízott a megszűnésig szerződésszerűen teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

VII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

1. Mindkét fél kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés időtartama alatt együttműködnek. Felek kötelesek tájékoztatni egymást a Szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. Megbízott kötelezettsége a Megbízó haladéktalan tájékoztatása a munka során esetleg felmerülő minden olyan körülményről, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. A Felek, adataikban bekövetkezett valamennyi, a Szerződés szempontjából lényeges változást kötelesek haladéktalanul írásban egymás tudomására hozni.
3. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a másik fél igazoltan megkapta, vagy átvette.
4. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Név: dr. Vácity József főigazgató

Cím: 3300 Eger, Knézich Károly u. 1.

Tel: +36 70 643 77 72

emal: titkar@mfmk.hu

Megbízott részéről:
Név: Őri Károly
Cím: 1137 Budapest, Szent István krt. 24.
Tel.: +36 20 9459 196
E-mail: office@ilex.hu; ori.karoly@ilex.hu

VIII. KÖRNYEZETVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

1. Megbízott a teljesítés során vállalja az irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálását (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás). Megbízott vállalja, hogy a papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki.
2. Megbízott vállalja, hogy a Megbízóval a kommunikációt elsősorban elektronikus úton folytatja.

IX. ADATVÉDELMI KÖVETELMÉNYEK ÉS TITOKTARTÁS

1. Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tevékenységüket a mindenkor hatályos magyar és EU-s adatvédelmi jogszabályok megtartásával végzik.
2. A Szerződés szerinti jogviszonyukkal összefüggésben mindkét Fél az általa nyilvántartott adatok kezelőjeként minősül.
3. Felek a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben a másik Felet érintő információt (adatot, jelentést, tervezetet, ismeretet stb., mely az érintett Fél megítélése szempontjából lényeges lehet és amely nincs nyilvánosságra hozva, beleértve az adott Fél know-how-jába tartozó információkat is, valamint mindazon információt, amelynek közlése az adott Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járna vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, sértené vagy veszélyeztethetné gazdasági érdekeiket) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-a szerinti üzleti titokként kötelesek kezelni.
4. Felek titokban tartanak minden olyan információt, amelyet a szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben kaptak vagy szereztek meg és kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés hatályának fennállásáig és azt követően sem hoznak a másik Fél előzetes írásbeli engedélye nélkül nyilvánosságra vagy harmadik személyeknek nem szolgáltatnak ki, harmadik személyek számára nem tesznek hozzáférhetővé bizalmas információt.
5. Felek felelősek azért is, hogy a szerződés teljesítés során munkavállalóik, megbízottaik, alvállalkozóik, közreműködőik, szakértőik jelen adat-és titokvédelmi kötelezettség tartalmát megismerjék és annak eleget tegyenek, nemcsak a Felekkel jogviszonyban állás időtartamát illetően, de azt követően is.

X. VEGYES RENDELEKZÉSEK

1. A Ptk. 6:116. § (1) bekezdés alapján Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírást követő hónap első napján lép hatályba.

2. Felek a Kbt. 141. § előírásainak megfelelően módosíthatják a szerződést. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerint – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladatok teljesítése során az egymásnak átadott, illetve más módon birtokukba jutott adatot, tényt vagy információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat harmadik személynek nem adják ki. A Felek ezen kötelezettségük megszegésével akár egymásnak, akár azok ügyfeleinek okozott vagyoni, illetve nem vagyoni kár (sérelem) megtérítéséért anyagi felelősséggel tartoznak a jelen szerződés szerint.
4. Felek kijelentik, hogy amennyiben a megállapodás teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően járnak el. Ennek érdekében Felek megteszik a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.
5. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles Megbízó részére írásban bejelenteni.
6. Megbízott kijelenti azt is, hogy tisztában van a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, az az ok legalább 45 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, melynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.
7. Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére

lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Felek vállalják, hogy minden olyan részletes információt az ellenőrzésre jogosultak részére kérés esetén rendelkezésére bocsátanak, amely alapján ellenőrizhető, hogy a Szerződés rendelkezései megfelelően valósulnak meg.

8. Vis maior esemény bekövetkeztéről, vagy megszűnéséről a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást. A vis maior olyan előre nem látható esemény, amely kívül esik Megbízott hatáskörén, elháríthatatlan, a Szerződés hatályba lépése után áll elő, és megakadályozza az ésszerű teljesítést. Ilyen esemény különösen a tűzvész, árvíz, egyéb szélsőséges időjárási anomália, járvány, szélsőséges biztonsági intézkedések, általános sztrájk. Megbízott csak az előző feltételek együttes fennállása esetén hivatkozhat vis maiorra.
9. Megbízó a Szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson,
 - területi korlátozás nélküli,
 - a határozatlan időtartamra szóló,
 - kizárólagos,
 - harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez.
10. A felhasználási jog átruházásának díját a megbízási díj tartalmazza. Megbízott a megbízási díj megfizetésével egyidejűleg a Megbízóra ruházza át a megrendelt dokumentumokat, egyúttal visszavonhatatlan hozzájárulását adja az abban foglalt adatok felhasználására, átadására, hasznosítására.
11. A szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó.
12. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának megfelelő értelmezésére és esetleges módosítására.
13. Felek a Szerződés értelmezésére és alkalmazására kikötik a magyar jogot és a magyar joghatóságot. Ha vita merül fel a szerződés teljesítésével kapcsolatban vagy ezekből eredően, a Feleknek 30 napon belül kísérletet kell tenni a békés megegyezésre, de nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, sem eseti, sem állandó választott bíróságot. Amennyiben az egyezség nem jön létre, és a Felek bírósághoz kívánnak fordulni, Felek a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Megbízó székhelye szerinti Járásbíróság/ Törvényszék kizárólagos illetékességét.
14. Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megbízó a következő bontó feltételt köti ki:
Megbízó szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megbízónak semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

Jelen szerződés a mellékletek nélkül 11 (tizenny) oldalból áll, azt a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Alvállalkozókról szóló nyilatkozat

Eger, 2022. július 5.



Dr. Vácity József
Főigazgató

Markhot Ferenc Oktatókórház és RI.
Megbízó

Ilex

VEZETÉSI TANÁCSADÓ KFT.
1137 BUDAPEST,

TEL.: (1) 780 4020, (1) 780 5272
OFFICE: WWW.ILEX.HU

ADÓSZÁM: 12061686-2-41

Ügyvezető

Ilex Vezetési Tanácsadó Kft.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Mészárosné Kiss Rózsa
gazdasági igazgató

Main body of text, which is extremely faint and illegible. It appears to be a long document with multiple paragraphs.

Műszaki leírás

Követelmény specifikáció a Kontrolling és NEAK teljesítmény ellenőrzési szolgáltatás tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

I. A nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok

1. Feladatok az osztályos kontrolling működtetésének támogatásában

- 1.1 Tevékenység nyomon követése
- 1.2. Eredmények auditálása
- 1.3. Eredmények elemzése
- 1.4. Elemzési eredmények, esetleges anomáliák bemutatása intézmény vezetői körben
- 1.5. Folyamatos rendelkezésre állás, konzultáció módszertani, technikai kérdésekben
- 1.6. Kórházi személyzet támogatása
- 1.7. A kontrolling célszoftver (eKVIK) paraméterezése, a mindenkori betegellátó struktúráknak (NEAK szerződés), és a fenntartó OKFŐ rendszeresen változó módszertani elvárásainak megfelelően.
- 1.8. Strukturális, szervezeti változások esetén, annak menedzselése, minőség biztosítása, a szakmai megfelelés ellenőrzése.
- 1.9. Módszertani konzultációk, a kialakított megoldások alapján (az alkalmazott megoldások magyarázata, indoklása).
- 1.10. A kontrolling modell kialakításához kapcsolódó, évente (legalább egyszer) elvégzendő „karbantartási” feladatok (költségnemek, költséghelyek, költségviselők, bevételtípusok és azok főkönyvi kapcsolódásának, konverziójának kialakítása / paraméterezése / ellenőrzése, belső szolgáltatások mértékegysége, és a felosztás módjának vizsgálata)
- 1.11. Az osztályos kontrolling két változatában a humán költségek összevetése, az eltérések időszaki és göngyöltett kimutatása, az esetleges anomáliák feltárása
- 1.12. A negyedévenként esedékes feldolgozások auditálása, az eredmények vizsgálata jelenti: az eredmények áttekintése, annak hihetőség vizsgálata (összefüggéseiben a szállítói állomány változásával, illetve benchmarkolva más kórházakkal)
- 1.13. Az időszaki és göngyöltett eredmények vizsgálata (kórház, kassa, szervezeti egység, költségviselő szinten)
- 1.14. Az eredmény változások vizsgálata (idősor)
- 1.15. Tendenciák feltárása, előre jelzése, problémák bemutatása, az eredmény pozitívumainak kiemelése



1.16. Elemzés eredmények prezentálása.

2 Feladatok az osztályos kontrolling fejlesztésében, minőség javításában

2.1. Az előírt (fenntartó), és elhatározott (kórházi igények) változtatások átvezetése a rendszereken. A törzsek és paraméterezések szükség szerinti módosítása.

2.2. Belső igényekből fakadó megoldások kielégítéséhez szükséges megoldások/módosítások alkalmazása a kontrollingban.

2.3. Struktúrák és eljárások változtatása a megfogalmazott igények alapján.

2.4. A bérrel kapcsolatos kórházi belső igények megjelenítése a kontrolling eredmény-számításokban, szükség esetén párhuzamos feldolgozásokkal.

3. Esetszintű kontrolling működtetésének támogatása, fejlesztése

3.1. Kórház által gyűjtött esetszintű adatok formai, és tartalmi vizsgálata (betegtörzs, esetszintű anyag és gyógyszer felhasználás gyűjtés, vérfelhasználás, diagnosztikák, konzíliumok, műtői és anesztézia idők, műtőben történt anyagfelhasználások, egyéb esetszinten gyűjtött ráfordítások).

3.2. Esetszintű adatok beolvasásának támogatása, szükség esetén elvégzése.

3.3. Esetszintű adatok teljességének vizsgálata havi szinten (esetek, bevételek, közvetlen, és közvetett költségek)

3.4. Esetszintű szoftver paraméterezése, a kalkulált és származtatott adatok előállítására.

3.5. Esetszintű kalkulációs rendszer karbantartása, frissítése.

3.6. Esetszintű és osztályos kontrolling összekapcsolása, összefüggések ellenőrzése.

3.7. Esetszintű kalkulációnál használt egyes fajlagos költségek átvétele az osztályos kontrollingból (pl. konzílium, diagnosztika, élelmezés).

3.8. Esetszintű kalkuláció további fajlagos költségeinek számítása az osztályos kontrolling és egyéb adatok alapján (pl. orvosi óra, ápolás humán költsége, ápolás dologi költsége, műtő perc, aneszteziológiai perc, osztályos műtéti anyagok esetszinten nem gyűjtött nagysága).

3.9. Eredmények hihetőségének vizsgálata.

3.10. Osztályok esetszintből felépített eredményének összevetése az osztályos kontrolling eredménnyel (egyeztető híd).

3.11. Különféle teljesítmény (pl. HBCS) és egyéb bevételek (pl. bértámogatás) teljességének vizsgálata az esetszintű adatok összesítésében.

3.12. Közvetlen anyagköltségek elemzése, vizsgálata (az osztályos kontrolling osztályos bontású költségnemi költségeinek, az egy-egy költségnembe tartozó cikkek értékének



vizsgálata, gyűjtés és raktári kivételezés összevetése cikkenként, osztályonként, és ezek kombinációjában).

3.13. Az esetszinten gyűjtött ráfordításokkal kapcsolatos esetleges anomáliák (pl. jelentős mennyiségi eltérések, vagy időben növekvő eltérések „nyíló olló”) kimutatása, jelzése.

3.14. Esetszintű modell, kalkulációs séma, fedezeti struktúra folyamatos karbantartása, szükség szerinti módosítása.

3.15. Esetszintű eredmények vizsgálata különböző szinteken

3.16. Alkalmi riportok készítése az eredmények bemutatására

3.17. Standard riportok készítése, az elemzéshez

4. Esetszintű fejlesztési témák kidolgozása

4.1. Teljesítményarányos bevételek (esetszám) szélesítése

4.2. Egyéb bevételek pontosítása

4.3. Közvetlen (szakmai) anyag költségekkel kapcsolatos fejlesztések

4.4. Szakmai anyagokkal kapcsolatos elszámolások (mennyiség és értékben történő), riportok fejlesztése

4.5. Egyes vásárolt szolgáltatások esetszintű megjelenítésének biztosítása

4.6. Közvetett költségek esetszintű megjelenítésének támogatása, pontosítása, számítási algoritmusok kidolgozása

4.7. A közvetett költségek másik része esetén (orvos, ápolás humán, ápolás dologi, műtő, anesztézia, ERF műtéti anyag - költség helyek) a fajlagos költség „megállapítása / számítása”.

4.8. Orvosi költség helyek fajlagos költsége

4.9. Műtő, és anesztézia ideje

4.10. Osztályos műtéti anyag költség hely tartalmi elemzése

4.11. Műtői orvosi tevékenység felülvizsgálata

4.12. Orvosi tevékenység esetarányos ráfordításai

4.13. Élelmezési költségek felosztása

5. Társkórházi összehasonlító vizsgálat

5.1. Kapacitások, kihasználtságok, ráfordítások, költségek, eredmények összehasonlító vizsgálat

5.2. Az egyes osztályok fedezetének értelmezése, összehasonlítás a szakma átlagával



5.3. Fedezet javító potenciálok és azok szakmai területének meghatározása

6. Oktatás

6.1. Esetszintű kontrolling új elmeinek oktatása

6.2. Újonnan fejlesztett modulok, új eljárások oktatása

6.3. A kórházban a tevékenységbe bevont új munkatársak képzése, oktatása

7. Fekvőbeteg adatlapok kódolás szolgáltatás

7.1. Tárgyhavi fekvőbeteg esetek áttanulmányozása, kódolási javaslat tétel.

8. Járóbeteg jelentés ellenőrzés

8.1. Alap ellenőrzések:

8.1.1. Beküldő ANS sorszám ellenőrzése

8.2. OENO szabálykönyv szerinti ellenőrzések

8.2.1. Egymást kizáró beavatkozások

8.2.2. Mennyiségi ellenőrzés

8.2.3. Fizioterápiás beavatkozások 3 darabos korlát ellenőrzése;

8.3. Kétperces szabály szerinti ellenőrzés

8.4. Jelentés állományok elkészítése

8.4.1. Jelentések (amb, amk) és kísérő jegyzékek elkészítése

8.4.2. Ambuláns napló generálás

8.5. Havi statisztikai feldolgozás

8.6. Kétperces karbantartás statisztikai feldolgozása

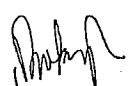
9. Fekvőbeteg jelentés ellenőrzés

9.1. Beküldő ANS sorszám ellenőrzése

9.2. Egnapos sebészeti esetek ellenőrzése

9.3. Felvétel típusa hibáinak javítása

9.4. Fekvő beavatkozás időpontjának ellenőrzése





II. Ajánlatkérő kontrollig rendszerének leírása

Az intézményben az OKFŐ központi előírásainak megfelelő, de a belső elvárásokat, elemzési igényeket támogató kontrollig rendszer működik. Ennek részei:

- osztályos költség és teljesítmény gyűjtés
- analitikus bérfeldolgozás (újra kontírozás)
- osztályos eredmény-számítás
- osztályos eredmények elemző, lekérdező megoldásai
- szakmai anyagok cikk szintű mennyiségi nyilvántartása és azonosítása
- szakmai anyagok és egyes egyéb ráfordítások esetszintű gyűjtése
- esetszintű eredmény-számítás
- esetszintű eredmények elemző, lekérdező megoldásai

Az egyes részekhez modellek, eljárások lettek kialakítva, melyek működését informatikai megoldások támogatják. Az informatikai megoldások (főkönyv, raktári/gyógyszertári rendszerek, KIRA bérszámfejtés, medikai rendszer, NEAK teljesítmény-jelentés, BC adatrögzítő, adatfeldolgozó, elemző modulok, eKON (kontrollig modul), KVIK-ERF (esetszintű modul), KVIK-OEP (NEAK teljesítmény finanszírozás feldolgozó, elemző modul), viszonylag önálló (önmagukban is működő) elemek, melyek az elvárt eredmények elérése érdekében integráltan dolgoznak.

A rendszer elemei az elmúlt években kialakultak, és a Kórház elkötelezett a kontrollig rendszerének folyamatos fejlesztése, a minőség javítása, az adatbiztonság növelése, új információ igények kielégítése (belső igények változása) tárgyában.

A Kórház számára kiemelten fontos, hogy a kontrollig, annak eredményei, a belső működés áttekinthetősége, a vezetés támogatás eszköze is legyen. Igaz ez az osztályos kontrollig adatainak hasznosítására. Az esetszintű költséggyűjtés és eredmény-számítás pedig kifejezetten belső igényekre készült. Az esetszintű rendszert működtető kórházi tevékenység, kifejezetten unikális és élenjáró a magyar egészségügyben

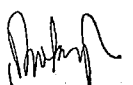
III. A nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok részletezése

1. Feladatok az osztályos kontrollig működtetésének támogatásában

Az osztályos kontrollig rendszer üzemeltetését a kórház saját, jól képzett, a feladatokat ismerő személyzettel végzi.

A nyertes ajánlattevő, mint külső szakértő feladatai:

- a tevékenység nyomon követése
- az eredmények auditálása
- az eredmények elemzése





- igény esetén az elemzési eredmények, esetleges anomáliák bemutatása intézmény vezetői körben
- folyamatos rendelkezésre állás, konzultáció módszertani, technikai kérdésekben
- a kórházi személyzet támogatása

A tevékenység nyomon követésének, a kórházi személyzet támogatásának, az eredmények auditálásának feladatai:

- A kontrolling célszoftver (eKVIK) paraméterezése, a mindenkori betegellátó struktúráknak (NEAK szerződés), és a fenntartó OKFŐ rendszeresen változó módszertani elvárásainak megfelelően.
- Strukturális, szervezeti változások esetén, annak menedzselése, minőség biztosítása, a szakmai megfelelés ellenőrzése.
- Módszertani konzultációk, a kialakított megoldások alapján (az alkalmazott megoldások magyarázata, indoklása).
- A kontrolling modell kialakításához kapcsolódó, évente (legalább egyszer) elvégzendő „karbantartási” feladatok (költségnemek, költséghelyek, költségviselők, bevételtípusok és azok főkönyvi kapcsolódásának, konverziójának kialakítása/paraméterezése/ellenőrzése, belső szolgáltatások mértékegysége, és a felosztás módjának vizsgálata)
- Az osztályos kontrolling két változatában a humán költségek összevetése, az eltérések időszaki és göngyöltett kimutatása, az esetleges anomáliák feltárása
- A negyedévenként esedékes feldolgozások auditálása, az eredmények vizsgálata jelenti: az eredmények áttekintése, annak hihetőség vizsgálata (összefüggéseiben a szállítói állomány változásával, illetve benchmarkolva más kórházakkal)

Az eredmények elemzésének feladatai:

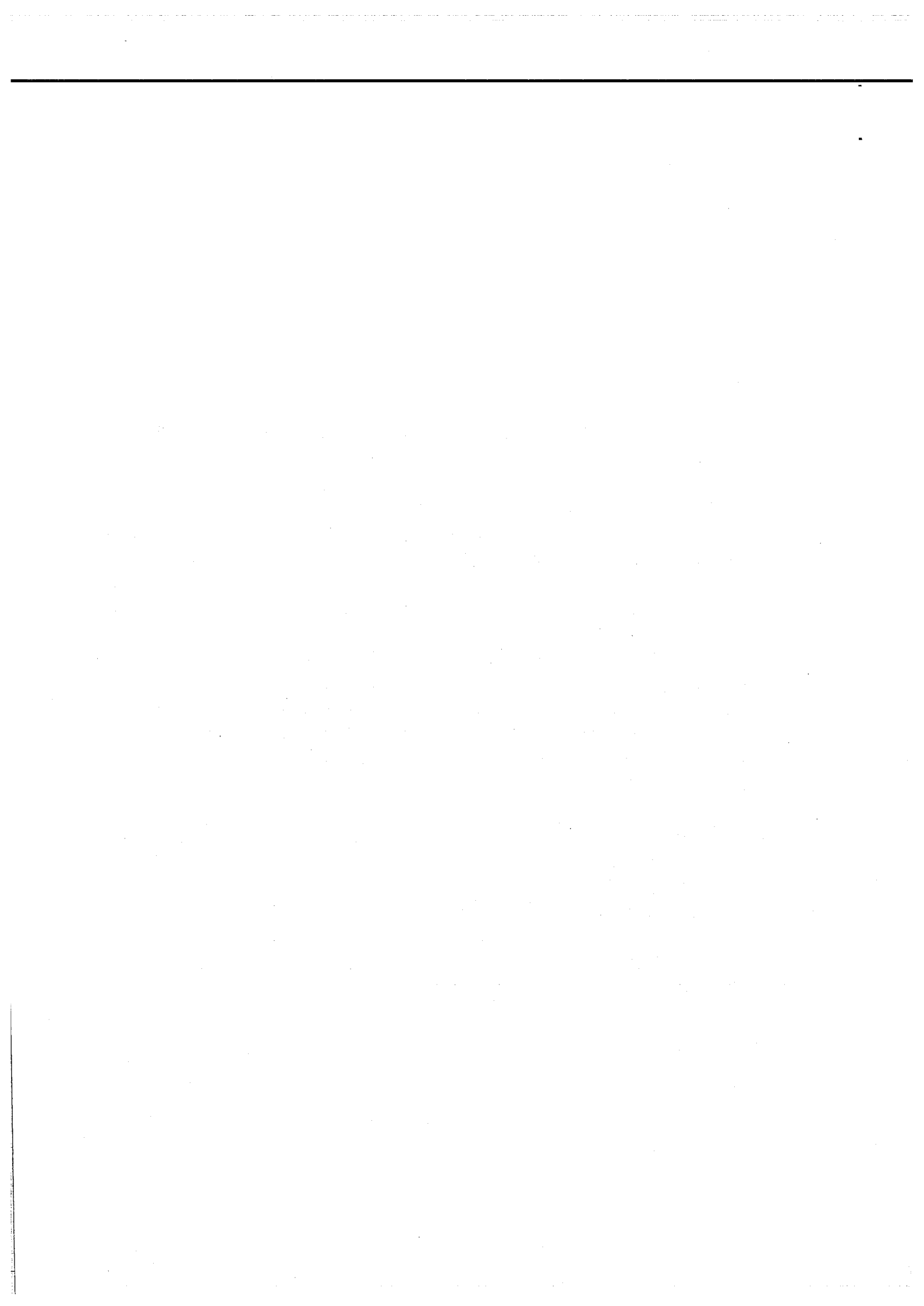
- Az időszaki és göngyöltett eredmények vizsgálata (kórház, kassa, szervezeti egység, költségviselő szinten)
- Az eredmény változások vizsgálata (idősor)
- Tendenciák feltárása, előre jelzése, problémák bemutatása, az eredmény pozitívumainak kiemelése

Az elemzés eredményeit megbeszéléseken kell prezentálni.

2. Feladatok az osztályos kontrolling fejlesztésében, minőség javításában

Az előírt (fenntartó), és elhatározott (kórházi igények) változtatások átvezetése a rendszereken. A törzsek és paraméterezések szükség szerinti módosítása.

A belső igényekből fakadó megoldások kielégítéséhez szükséges megoldások/módosítások alkalmazása a kontrollingban.



A struktúrák és eljárások változtatása a megfogalmazott igények alapján.

A bérrel kapcsolatos kórházi belső igények megjelenítése a kontrolling eredmény-számításokban, szükség esetén párhuzamos feldolgozásokkal is.

3. Feladatok az esetszintű kontrolling működtetésének támogatásában

Kórház által gyűjtött esetszintű adatok formai, és tartalmi vizsgálata (betegtörzs, esetszintű anyag és gyógyszer felhasználás gyűjtés, vérfelhasználás, diagnosztikák, konzíliumok, műtői és anesztézia idők, műtőben történt anyagfelhasználások, egyéb esetszinten gyűjtött ráfordítások).

Esetszintű adatok beolvasásának támogatása, szükség esetén elvégzése.

Esetszintű adatok teljességének vizsgálata havi szinten (esetek, bevételek, közvetlen, és közvetett költségek)

Esetszintű szoftver paraméterezése, a kalkulált és származtatott adatok előállítására.

Esetszintű kalkulációs rendszer karbantartása, frissítése.

Esetszintű és osztályos kontrolling összekapcsolása, összefüggések ellenőrzése.

Esetszintű kalkulációnál használt egyes fajlagos költségek átvétele az osztályos kontrollingból (pl. konzílium, diagnosztika, élelmezés).

Esetszintű kalkuláció további fajlagos költségeinek számítása az osztályos kontrolling és egyéb adatok alapján (pl. orvosi óra, ápolás humán költsége, ápolás dologi költsége, műtő perc, aneszteziológiai perc, osztályos műtéti anyagok esetszinten nem gyűjtött nagysága).

Eredmények hihetőségének vizsgálata.

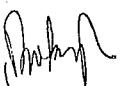
Osztályok esetszintből felépített eredményének összevetése az osztályos kontrolling eredménnyel (egyeztető híd).

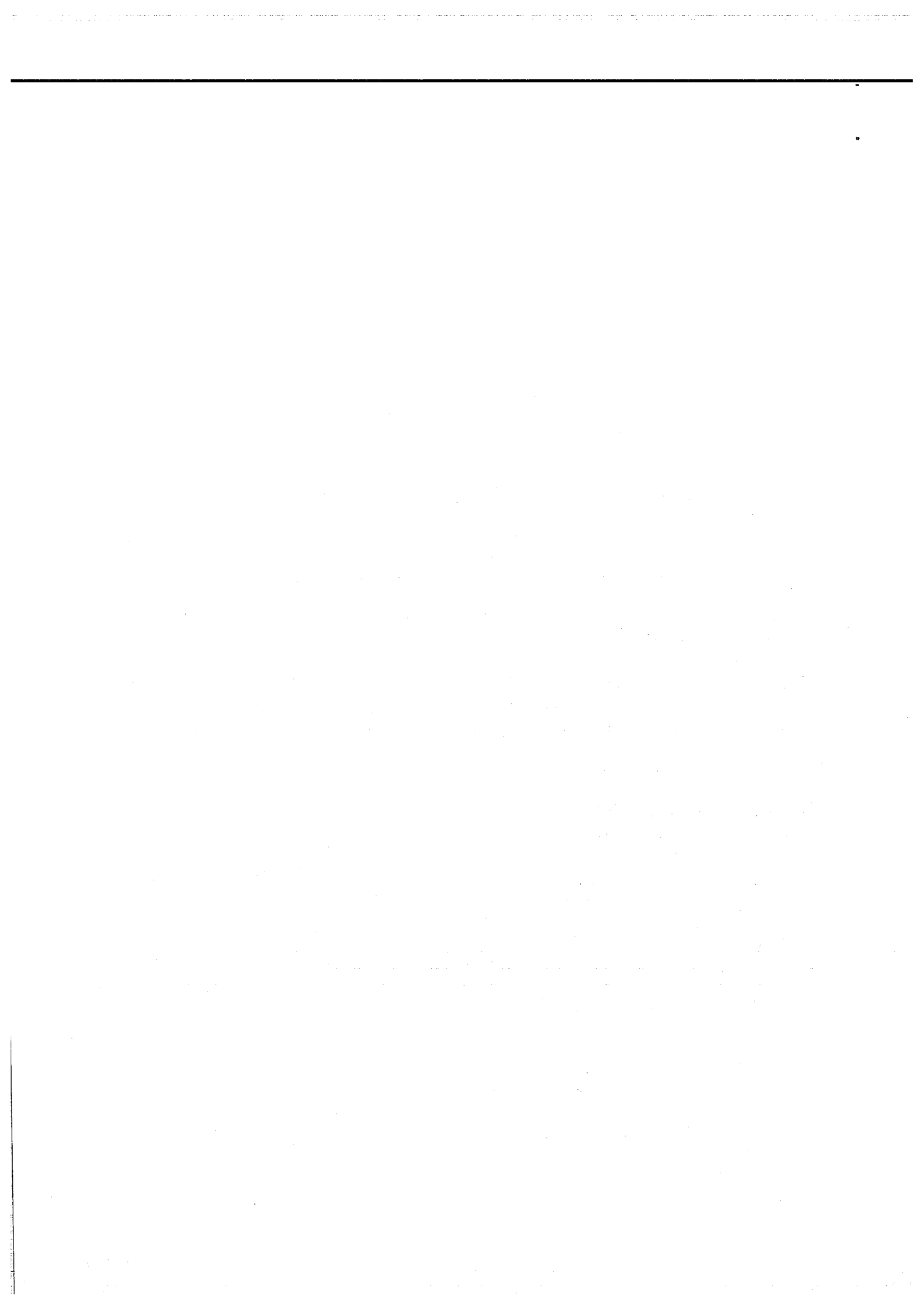
Különféle teljesítmény (pl. HBCS) és egyéb bevételek (pl. bértámogatás) teljességének vizsgálata az esetszintű adatok összesítésében.

Közvetlen anyagköltségek elemzése, vizsgálata (az osztályos kontrolling osztályos bontású költségnemi költségeinek, az egy-egy költségnembe tartozó cikkek értékének vizsgálata, gyűjtés és raktári kivételezés összevetése cikkenként, osztályonként, és ezek kombinációjában).

Az esetszinten gyűjtött ráfordításokkal kapcsolatos esetleges anomáliák (pl. jelentős mennyiségi eltérések, vagy időben növekvő eltérések „nyíló olló”) kimutatása, jelzése.

Esetszintű modell, kalkulációs séma, fedezeti struktúra folyamatos karbantartása, szükség szerinti módosítása.





Esetszintű eredmények elemzése:

Esetszintű eredmények vizsgálata különböző szinteken

Alkalmi riportok készítése az eredmények bemutatására

Lehetséges standard riportok készítése, az elemzéshez

- ✓ Intézményi szinten
- ✓ Osztály szinten
- ✓ HBCS bontásban
- ✓ Diagnózis (BNO és annak csoportjai)
- ✓ Beavatkozások, eljárások
- ✓ Kezelő orvos
- ✓ Gyógyító részleg
- ✓ Egyéb elvárt csoportosítások (ami szűrhető az eset törzs adataiból)
- ✓ Az adatokat a jelzett szűrések kombinációjában is elkészítendőek (pl. adott HBCS különböző osztályokon, vagy orvosoknál, illetve HBCS/osztály vagy osztály/HBCS szűrés)
- ✓ Az egyes listákban kiemelendők (akár tételesen is vizsgálandók) a legjobb/legrosszabb elemek

4. Esetszintű kontrolling fejlesztési témák kidolgozása

Teljesítményarányos bevételek (esetszám) szélesítés

Egyéb bevételek pontosítása

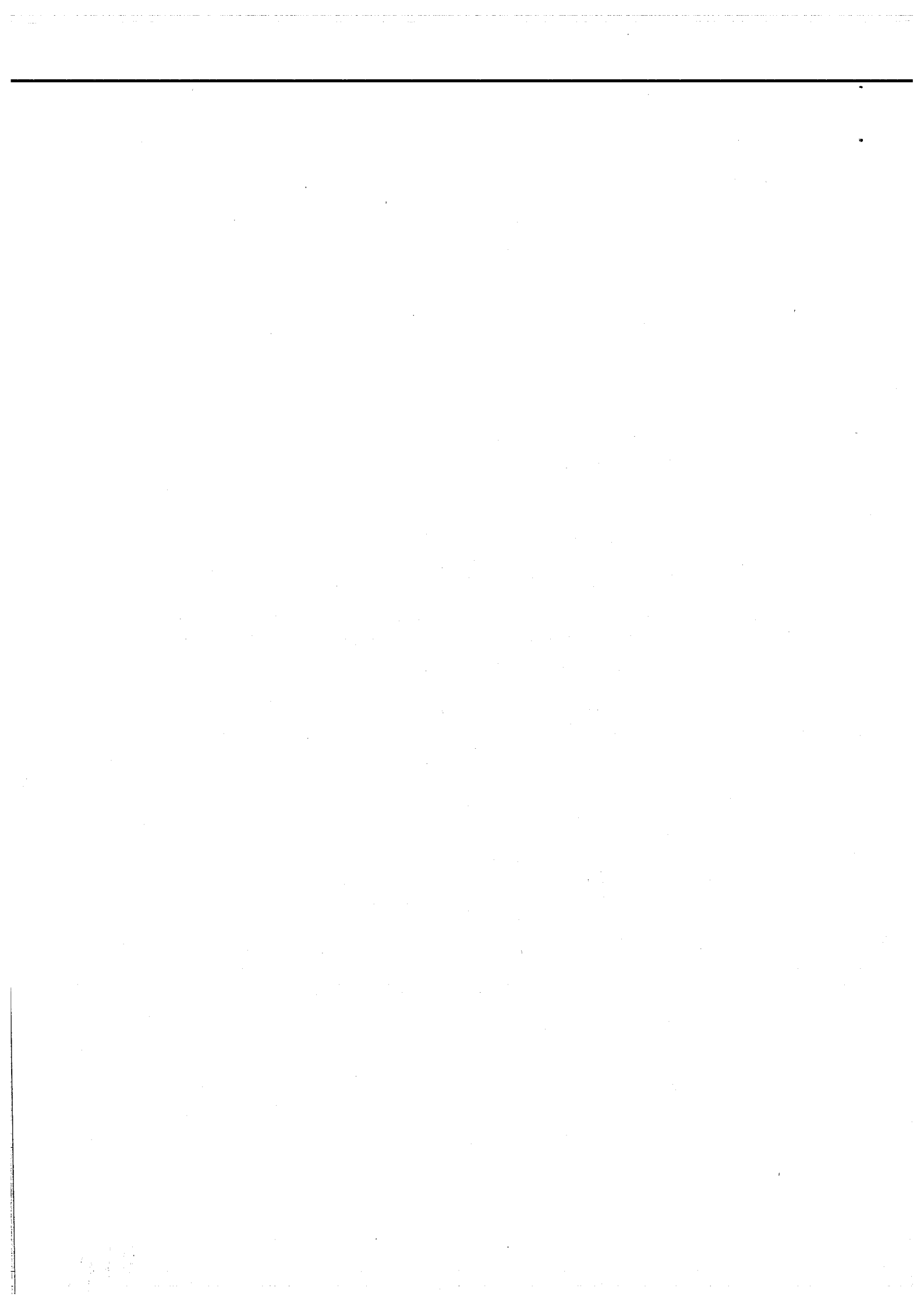
Közvetlen (szakmai) anyag költségekkel kapcsolatos fejlesztések

Szakmai anyagokkal kapcsolatos elszámolások (mennyiség és értékben történő), riportok fejlesztése

Egyes vásárolt szolgáltatások esetszintű megjelenítésének biztosítása

Közvetett költségek esetszintű megjelenítésének támogatása, pontosítása, számítási algoritmusok

A közvetett költségek másik része esetén (orvos, ápolás humán, ápolás dologi, műtő, anesztézia, ERF műtési anyag - költség helyek) a fajlagos költség „megállapítása/számítása”.



Orvosi költséghelyek fajlagos költsége

Műtő, és anesztézia ideje

Osztályos műtéti anyag költséghely tartalmi elemzése

Műtői orvosi tevékenység felülvizsgálata

Orvosi tevékenység esetarányos ráfordításai

Élelmezési költségek felosztása

5. Társkórházi összehasonlító vizsgálatok

Kapacitások, kihasználtságok, ráfordítások, költségek, eredmények összehasonlító vizsgálat

Az egyes osztályok fedezetének értelmezése, összehasonlítás a szakma átlagával

Fedezet javító potenciálok és azok szakmai területének meghatározása

6. Oktatás, képzés

A Kórház a kontrolling tevékenységet elsősorban saját személyzettel, kórházi munkatársakkal végzi. Ez a szervezet az elmúlt években kialakult, a képzése megtörtént, a tevékenység végzésével kapcsolatban tapasztalatok is vannak.

Ennek ellenére az együttműködés során szükség lehet bizonyos eljárások, újszerű kontrolling feladatok esetében szükség lehet a kórházi munkatársak képzésére. Bizonyosan indokoltak konzultációk az esetszintű kontrolling egyes kérdései, az osztályos és esetszintű eredmény-számítás összefüggései, kapcsolata vonatkozásába.

A kórházban a tevékenységbe bevont új munkatársak képzése is jelenthet oktatási feladatot.

7. Fekvőbeteg adatlapok kódolás szolgáltatás

Tárgyhavi fekvőbeteg esetek áttanulmányozása; kódolási javaslat tétel.

8. Járóbeteg jelentés ellenőrzés

8.1. Alap ellenőrzések:

8.1.1. Beküldő ANS sorszám ellenőrzése

8.2. OENO szabálykönyv szerinti ellenőrzések:

8.2.1. Egymást kizáró beavatkozások;

8.2.2. Mennyiségi ellenőrzés;



8.2.3. Fizioterápiás beavatkozások 3 darabos korlát ellenőrzése;

8.3. Kétperces szabály szerinti ellenőrzés

8.4. Jelentés állományok elkészítése:

8.4.1. Jelentések (amb, amk) és kíséző jegyzékek elkészítése.

8.4.2. Ambuláns napló generálás;

8.5. Havi statisztikai feldolgozás;

8.6.. Kétperces karbantartás statisztikai feldolgozása;

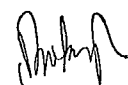
9. Fekvőbeteg jelentés ellenőrzés

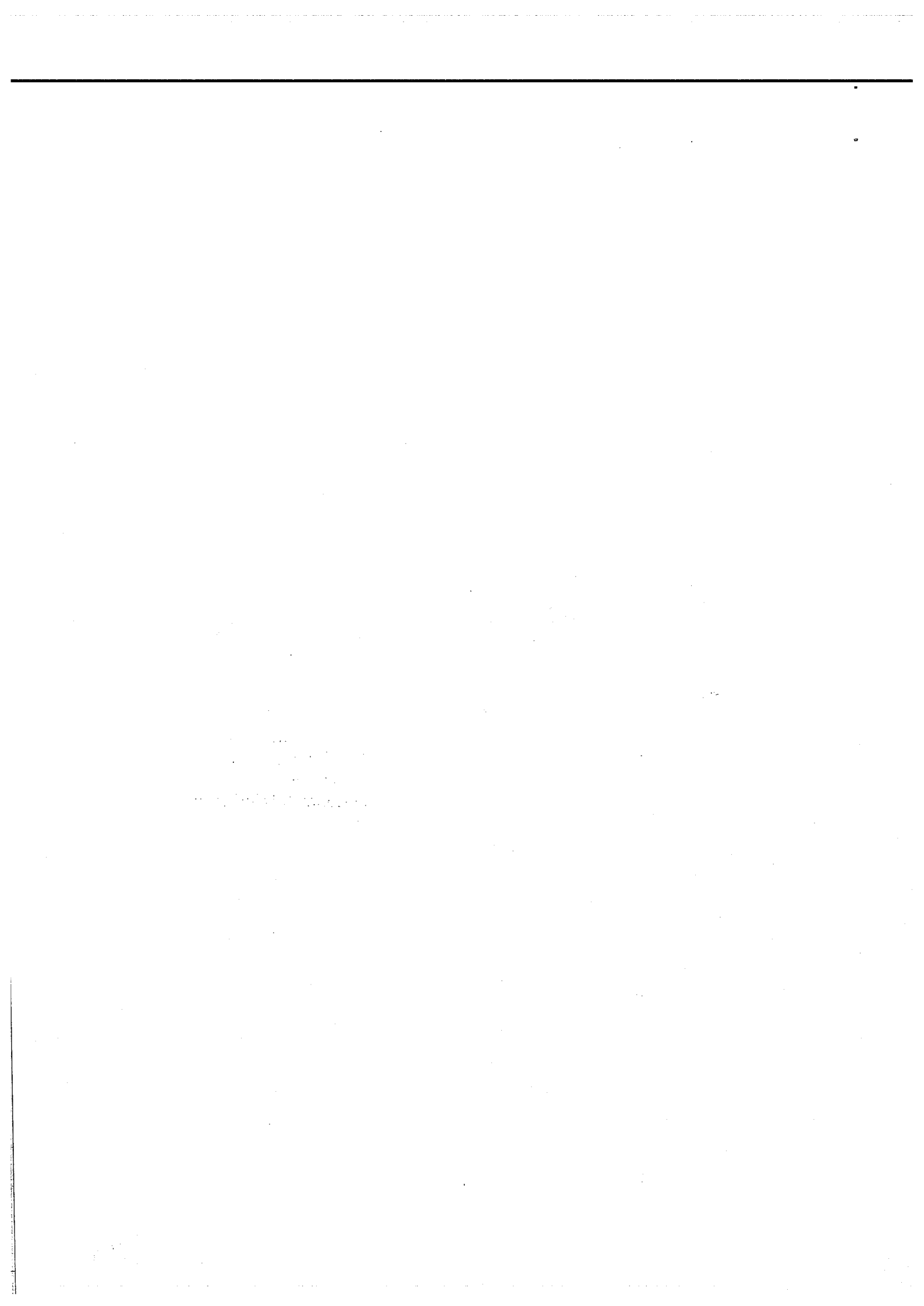
9.1. Beküldő ANS sorszám javítása (hiányos vagy hibás kitöltöttség esetén);

9.2. Egynapos sebészeti ápolási idő hibák javítása;

9.3. Felvétel típusa hibáinak javítása;

9.4. Fekvő beavatkozás időpontjának ellenőrzése;





ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott Óri Károly, az **Ilex Vezetési Tanácsadó Kft** (1137 Budapest, Szent István Körút 24. 4/3. adószám: 12061686241) képviselőjeként, mint a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet (székhelye: 3300 Eger Knézich Károly u. 1., NEAK kód: N585) egészségügyi szolgáltató szerződéses partnere kijelentem, hogy az **Ilex Vezetési Tanácsadó Kft.** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

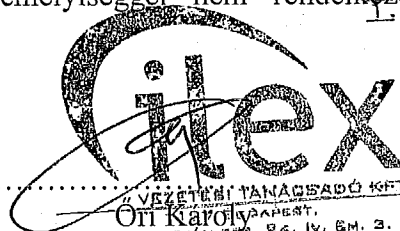
Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben az **Ilex Vezetési Tanácsadó Kft.** helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles vagyok a Kórház részére írásban bejelenteni.

Kijelentem, hogy tisztában vagyok a nemzeti vagyronról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

Kelt:2022. JÚL. 05.....



.....
ILEX Vezetési Tanácsadó Kft.
Óri Károly
BUDAPEST,
SZENT ISTVÁN KÖRÚT, 24. IV. EM. 3.
TEL.: (1) 780 5272
OFFICE@ILEX.HU WWW.ILEX.HU

ILEX Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

A nemzeti vagyronról 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. alapján átlátható szervezet:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdése alapján:

325. § [A teljes bizonyító erejű magánokirat]

(1) Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni,
- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy
- h) olyan, törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításán keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és legalább fokozott biztonságú időbélyegzővel látja el.



Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról

Alulírott **Óri Károly**, mint az **ILEX Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1137 Budapest, Szent István körút 24. 4. em. 3.) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **„Kontrolling és NEAK teljesítmény ellenőrzési szolgáltatás”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez

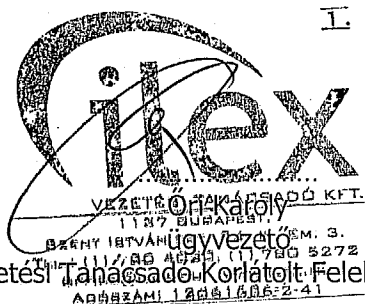
a) az alábbi, az ajánlatban még meg nem nevezett alvállalkozó(ka)t vonjuk be:¹

Szervezet	
Cím	
Képviselőre jogosult megnevezése	
Telefon	
Fax	
E-mail	

b) alvállalkozót nem veszünk igénybe.

2022 JÚLIUS 5.

Kelt: Budapest, 2022. év június hó nap



ILEX Vezetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

¹ Alvállalkozót a teljesítés folyamán bármikor bejelenthet és be is kell jelentenie, ha igénybe vesz, a jelen nyilatkozat kitöltésével és a Vevő részére történő megküldésével. A szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Vevőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Ha azonban alvállalkozó a szerződéskötéskor még nem ismert vagy alvállalkozót a teljesítéshez egyáltalán nem kíván igénybe venni, húzza át a táblázatot. Jelen cégszerűen aláírt nyilatkozatot nemleges esetben is csatolnia kell a szerződéshez!

