

sz/86h.

MOGA/SZ

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS LELTÁROZÁSI TEVÉKENYSÉGRE

(Iktatószám : 4/2095-1/2018)

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

SZÉTH Inventory Kft.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet** (3300. Eger, Széchenyi u. 27-29., adószám: 15813839-2-10, képviseli: Dr. Vácity József Főigazgató, mint **Megrendelő** (továbbiakban: **Kórház**),

másrészről a **SZÉTH Inventory Kft.** (5340 Kunhegyes, Vénkert utca 3., adószám: 23930551-2-16, cégjegyzékszám: 16-09-014542, képviseli: Rézsó Mária ügyvezető), mint **Vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Kórház 2018. évre vonatkozó leltározásának elkészítése, a tárgyi eszközök vonatkozásában vonalkódos azonosítással.

Leltározási helyszín:

- 3300 Eger, Széchenyi u. 27-29.
 - * Markhot Ferenc Kórház II.
- 3300 Eger, Markhot Ferenc u. 1-3.
 - Markhot Ferenc Kórház I.
- 3300 Eger, Klapka u. 14.
 - * Markhot Ferenc Kórház
Tüdőbeteg Gondozó
- 3300 Eger, Fürdő u. 2.
 - * Markhot Ferenc Kórház
Reumatológiai Osztály-Gyógyfürdő
- 3300 Eger, Széchenyi u. 46.
 - * Markhot Ferenc Kórház
Egészségügyi dolgozók Szállója
- 3400 Mezőkövesd, Széchenyi út 1.
 - * Markhot Ferenc Kórház
Krónikus Belgyógyászati Osztály
- 3360 Heves, Fő út 13.
 - Szakrendelőintézet

2. A vállalkozó által biztosított szolgáltatások, kötelezettségek

2.1. Leltározandó eszközök:

- orvosi műszerek
- irodatechnikai eszközök
- számítástechnikai eszközök
- bútorok, irodabútorok
- ügyvitel-technikai eszközök
- kisértékű tárgyi eszközök
- leltárköteles anyagok

2.2. Vállalkozó a szerződés keretein belül elvégzi az alábbi feladatokat:

- Leltárak felvételét, nyomtatványok elkészítését.
- A tárgyi eszköz állomány (az előző pontban felsorolt eszközcsoportok) leltározását, a Computrend Ecostat program által is kezelt vonalkóddal történő ellátását.

- A leltárfelvételre került eszközök és az analitikus állomány elsődleges, „nyers” kiértékelését.
 - A felvett tárgyi eszközök mennyiségi leltár elektronikus egyeztetését az ügyviteli rendszer analitikus nyilvántartásával.
 - Az analitikus nyilvántartással egyeztetett leltár kiértékelése, hiány-, többlet- és egyező listák elkészítése.
 - A Kórház részére a leltárfelvételi ívek és jegyzőkönyvek papíralapú előállítására és eredeti aláírásokkal történő átadása a felvett alleltárak helyszíneiről, valamint rögzítése az Ecostat rendszerben.
 - A felek megállapodnak, hogy fizikai leltárfelvétel megkezdése előtt a leltározás ütemtervét egyeztetik, illetve a Vállalkozó elkészíti - és azt a Megrendelővel egyezteteti - a „Tárgyeszköz leltárfelvétel végrehajtási utasítás” anyagát, amely tartalmazza a felvétel megtörténtéhez szükséges információkat. Elkészítési határideje: 2018. április 25.
 - A Kórház a leltározás beindításához a Computrend Ecostat rendszerből a leltározandó egységek meghatározásával, analitikus állományi adatokat a Gazdasági igazgatóságán keresztül biztosítja.
 - A leltár fizikai felvételének határideje: 2018. augusztus 31.
 - A felvett leltárak kiértékelésének megkezdése: 2018. áprilistól folyamatos.
 - A leltárak kiértékelését Vállalkozónak az átvett analitikus nyilvántartások birtokában kell végrehajtania. Az egyeztetések - kiértékelések során tapasztalt eltéréseket a leltár kiértékelés során folyamatosan, de legkésőbb a befejezésekor jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - A leltár elsődleges, „nyers” kiértékelésének határnapja: 2018. július 31.
 - A leltári adatállomány a Computrend Ecostat rendszerben történő feldolgozás kiértékelte állapotának átadási határideje: 2018. augusztus 31.
 - Vállalkozó vállalja, hogy a Kórház 2018.12.31.-ei mérleg fordulónapra aktualizálja az évközben elvégzett leltárt, azaz a 2018.08.31.-2018.12.31. közötti beszerzéseket és eszközmozgásokat a leltáríveken átvezeti, dokumentálja.
 - A leltározás alatt a leltározás vezetője, valamint a Kórház részéről kijelölt leltárelenőr szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a leltárfelvétel végrehajtását.
- 2.3. Vállalkozó képviselője szükség szerint, de a szerződés ideje alatt legalább egy alkalommal konzultál a főigazgatóval/gazdasági igazgatóval, a tárgyi eszköznyilvántartással kapcsolatosan felmerült kérdésekről.
- 2.4. A Kórház gazdasági igazgatóján keresztül folyamatosan kapcsolatot tart az intézmény tárgyi eszköz gazdálkodásáért felelős vezetőjével a felmerült kérdések megválaszolására, az esetleges problémák feltárása céljából.
- 2.5. A Vállalkozó a feladat végrehajtása során köteles az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, a megfelelő mennyiségű erőforrás felhasználásával a vállalt feladatot jó minőségben, határidőre teljesíteni.
- 2.6. A kötbér mértéke:
- a Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett feladatrésze eső nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, maximum a késedelemmel érintett feladatrésze eső nettó vállalkozói díj 15%-a,
 - a Vállalkozónak felróható meghiúsulás vagy lehetetlenülés esetén a hibával/lehetetlenüléssel érintett feladatrésze eső nettó vállalkozói díj teljes összege után számított 20%.

- 2.7. A Vállalkozó vállalja, hogy telefonon, e-mailben haladéktalanul értesíti a Kórházat a feladatai ellátása során felmerülő minden olyan körülményről, illetve problémáról, amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák.
- 2.8. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles a Kórháznál érvényben lévő munka-, baleset-, egészség-, vagyon-, és tűzvédelmi előírásokat betartani és betartatni.
- 2.9. A jelen szerződés aláírásával Vállalkozó feltétlen titoktartási kötelezettséget vállal a Kórházról, vagy annak üzleti és szakmai tevékenységéről bármilyen módon tudomására jutott információkat illetően, beleértve a munka során rendelkezésére bocsátott anyagokat, tanulmányokat is. Ezeket harmadik személyek tudomására csak a Kórház előzetes írásos hozzájárulásával hozhatja. A titoktartási kötelezettség szándékos megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek eredményeképpen a Kórház a szerződés azonnali hatályú felmondását kezdeményezheti.
- 2.10. A leltározást előzetes időpont egyeztetés után úgy kell elvégezni, hogy az ne zavarja a betegellátást. A munkaidőn kívüli munkavégzés nem okozhat további költségeket a Kórháznak. Az időpont egyeztetést – a Kórház információi alapján – a Vállalkozó végzi.

3. A Kórház feladatai, kötelezettségei

- 3.1. A Kórház biztosítja a leltározási feladatban résztvevő 2 fő, tárgyi eszköz gazdálkodásban, leltározásban jártas szakember rendelkezésre állását előre egyeztetett időpontban a tényfeltáró leltározás időtartamára, kizárólag a jelenlegi munkaidejükben, egyébként a túlmunkával kapcsolatos egyéb költségeket a Vállalkozó fizeti.
- 3.2. A Kórház minden olyan birtokában lévő információt, adatot és anyagot kellő időben a Vállalkozó rendelkezésére bocsát (az elektronikusan elérhetőket elektronikusan), amelyek szükségesek a leírt feladatok eredményes teljesítéséhez, valamint rendszeres konzultációs lehetőséget biztosít a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.
- 3.3. Kórház a Vállalkozó részére helyiséget biztosít a szerződés idejére, 1 db munkaállomással, amelyikről a Computrend Ecostat rendszer tárgyi eszköz programja is elérhető.
- 3.4. Kórház köteles a Vállalkozót folyamatosan és rendszeresen tájékoztatni azokról az érdekkörében felmerülő új információkról, előírásokról, amelyek a Vállalkozó által vállalt feladat elvégzését befolyásolják.
- 3.5. Kórház biztosítja a Vállalkozó szakembereinek gépkocsival történő, várakozás nélküli, díjmentes behajtását az intézmény területére.
- 3.6. Teljesítés igazolás aláírásával igazolja a szerződésben vállalt részfeladatok elvégzését. A teljesítés igazolás aláírására Kórház részéről a gazdasági igazgató jogosult.

4. Kölcsönös megállapodások, nyilatkozattételre jogosult személyek

- 4.1. Szerződő felek a munkavégzés folyamán szóban, írásban és elektronikus úton kommunikálnak.
- 4.2. A Kórház részéről a Vállalkozóval való kapcsolattartásra, a szerződéssel kapcsolatban felszólalásra, illetve a megállapodás szerű teljesítésre vonatkozóan nyilatkozat tételre jogosult személyek:
 - Csorba Zoltánné gazdasági igazgató
Tel.: +36 70 332 41 93
E-mail: gazdasagiigazgato@mfkhu



4.3. A Vállalkozó részéről a Kórházzal való kapcsolattartásra, a szerződéssel kapcsolatban felszólalásra, ill. a megállapodásszerű teljesítésre vonatkozóan nyilatkozat tételre jogosult személyek:

- Rézsó Mária
Tel./fax: 1/720-8599
E-mail: rezsomaria@gmail.com

4.4. A kapcsolattartásra jogosultak személyében bekövetkező változásokról szerződő felek írásban értesítik egymást. Az értesítés nem minősül szerződésmódosításnak.

5. A szerződés hatálya

Jelen szerződés a szerződő felek általi aláírás napján lép hatályba és 2018. december 31-ig hatályos. A felek jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármikor módosíthatják. Megrendelő előteljesítést elfogad.

6. Szolgáltatási díj, fizetési feltételek

6.1. A szerződött szolgáltatások díja:

7.800.000,- Ft + ÁFA

azaz hétmillió Forint plusz ÁFA, amely az alábbi ütemezés szerint kerül számlázásra:

	Teljesítés megnevezése	Tervezett határidő	Nettó díj
1.	Leltár előkészítő munkálatainak elvégzése	2018.04.05.	500.000,-
2.	Leltárfelvétel, címkézés; a tételek 25%-ának felleltározása	2018.04.15.	1.350.000,-
3.	Leltárfelvétel, címkézés; a tételek 50%-ának felleltározása	2018.05.31.	1.350.000,-
4.	Leltárfelvétel, címkézés; a tételek 75%-ának felleltározása	2018.06.30.	1.350.000,-
5.	Leltárfelvétel, címkézés; a tételek 100%-ának felleltározása	2018.08.31.	1.350.000,-
6.	Leltár kiértékelése, hiány-többlet kimutatás; Leltár eredményének dokumentálása	2018.12.31.	300.000,-
6.	Leltár kiértékelése, hiány-többlet kimutatás; Leltár eredményének dokumentálása	2018.12.31.	300.000,-
	Eszközök bérleti díja e konfigurációra (200 000,-Ft + ÁFA)	2018.04- 2018.12.hóig	1 600. 000,-

6.2. A Vállalkozó a számlákhoz mellékeli a teljesítésigazolási jegyzőkönyveket, melyek alapján a számlák ellenértékét a Kórház a Vállalkozó OTP Bank Rt.-nél vezetett 11703006-20465470 sz. számlájára köteles a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalással teljesíteni.

A Kórház által aláírt teljesítési igazolás a számla kötelező mellékletét képezi. Amennyiben a Vállalkozó ezt elmulasztja, a teljesítési igazolás megküldéséhez szükséges időtartammal a fizetési határidő automatikusan meghosszabbodik. Vállalkozó késedelme Kórház egyidejű késedelmét kizárja.

6.3. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat.

7. Egyéb megállapodások

- 7.1. Kórház és Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a szerződésbeli feladatok teljesítéséhez a Vállalkozó közreműködőket vehet igénybe. A teljesítés szempontjából a Vállalkozó a közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha a munkálatokat maga végezte volna el.
- 7.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet részére írásban bejelenteni
- 7.3. Felek a szerződést megszüntethetik:
- közös megegyezéssel
 - írásban, 15 napos felmondási időt tartalmazó rendes felmondással
 - bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással. Súlyos szerződésszegésnek minősül Kórház részéről különösen – de nem kizárólagosan – ha fizetési kötelezettségét a számla kézhezvételétől számított 60 napon belül sem teljesíti, Vállalkozó részéről, különösen - de nem kizárólagosan - ha a jelen szerződésben vállalt leltározási kötelezettségének a 2.2. pontban megállapított határidőkben nem tesz eleget, továbbá azt követően Kórház írásbeli felszólítására, az abban megjelölt határidőben sem tesz eleget.
- 7.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 7.5. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak és szavatolnak, hogy a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyek hozzájárulását beszerezték a fenti adataik jelen szerződésben való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához.
- 7.6. A szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó és a Kórház nevében eljáró teljesítők teljes körű titoktartási kötelezettséget vállalnak, a Kórház működésével kapcsolatos tudomásukra jutott adatok, információk tekintetében.

Budapest, 2018. év április hó 09. nap

Dr. Vácit József
főigazgató

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Csorba Zoltánné
gazdasági igazgató

Ellenjegyzem:

Dr. Prokaj Rudolf

kamarai jogtanácsos
Heves Megyei Ügyvédi Kamara
Lajstromszám: KJT-007
KASZ: 36074545
3300 Eger, Széchenyi u. 27-29.
prokaj@mfkh.hu

Rézsó Mária
ügyvezető

SZÉTH Inventory Kft

SZÉTH INVENTORY Kft.
5340 Kunhegyes, Vénkert u. 3.
Adószám: 23930551-2-16
OTP: 11703006-20465470-00000000