



MFKH 12801-11 2020

1492

**Markhot Ferenc
Oktatókórház és Rendelőintézet**



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet** (3300 Eger, Széchenyi u. 27-29., adószám: 15813839-2-10, képviseli: Dr. Vácity József főigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrésről a **Csanálosi Gábor** (székhely: 3390 Füzesabony, Temető út 62., adószám: 69173800-1-30, mint Megbízott, (továbbiakban **Megbízott**)

Megbízott részéről a Megbízási szerződésben vállalt feladatot ellátja **Csanálosi Gábor**, telefon: 06 20 522 6662, email: csanalosig@gmail.com).

(**Megbízó és Megbízott** a továbbiakban együtt: Felek)

Felek között az alábbi feltételek mellett:

1. Megbízott e szerződés keretében a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet részére teljesíti a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok bármelyikét azok felmerülése, szükségessége esetén a jogszabályokban foglalt gyakorisággal vagy a Megbízó utasításai alapján.
2. A feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket a Markhot Ferenc Kórház Megbízó biztosítja a tárgyi feltételeket.
3. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait a Megbízó által működtetett Markhot Ferenc Kórház orvosigazgatójának utasításai szerint látja el.
4. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatait a Megbízó igényeinek megfelelően a kitűzött határidő betartásával látja el.
5. Megbízott a szerződésben rögzített feladatok teljesítését elvállalja és kijelenti, hogy a egyéni vállalkozó és rendelkezik a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges szakmai feltételekkel, és kijelenti, hogy a tevékenységéért teljeskörűen felelősséget vállal.
6. Megbízott e szerződés teljesítése során a feladatot a tőle szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal, a Megbízó érdekében eljárva köteles végezni. Megbízott a munka során szorosan együttműködik a Megbízó kijelölt képviselőivel, más megbízottjaival, munkavállalóival.
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó helyiségeit, eszközöket a Megbízott a feladatai ellátásához szükséges mértékben jogosult használni.
8. A Felek a szerződés alapján **nettó 800.000-Ft+Áfa**, - figyelemmel a Megbízott alanyi adómentességére - **bruttó 800.000,- Ft/hó** megbízási díjban állapodnak meg, melyet Megbízó a tárgyhót követő 5. napjáig kiállított számla alapján a számla beérkezésétől számított 8 napon belül átutalással teljesíti a Megbízási díjat a Megbízott számlájára.

1



Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet



8.1. A megbízási díj a feladat ellátásával kapcsolatos összes költséget tartalmazza.

A megbízási díj tartalmazza a szakmacsoportos továbbképzésekért járó kreditek jóváírásának költségeit és a 4/2016. (III. 5.) NFM rendelet szerinti az Országos Atomenergia Hivatal egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló rendelet hatálya alá tartozó engedélyezési eljárási díjak költségét is.

A megbízási díj tartalmazza a szakmacsoportos továbbképzésekért járó kreditek jóváírásának költségeit is.

A megbízott vállalja továbbá az 5 évenként kötelező sugárvédelmi képzések teljes költségét az intézmény közalkalmazottai számára.

8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéskötéskor még nem ismert, a felsorolt feladatokkal kapcsolatos, jogszabályban előírt pénzügyi kötelezettség nem terheli a Megbízottat, a szerződéskötést követően előírt, újonnan keletkező díjfizetési vagy egyéb fizetési kötelezettség Megbízót terheli.

9. Megbízó részéről a teljesítés igazolására a Markhot Ferenc Kórház Megbízó részéről az alábbiak jogosultak:

-Intézeti feladatokat: Megbízó Orvosigazgatója

-Radiológia osztállyal kapcsolatos feladatokat: a Radiológiai Osztály vezetője, távollétében helyettese

-Izotópdiagnosztikai osztállyal kapcsolatos feladatokat: az Izotópdiagnosztikai Osztály vezetője, távollétében helyettese

10. Kapcsolattartók:

A Megbízó részéről a szerződésnél kapcsolattartó: Dr. Maszárovics Zoltán 06-20-329-7525, orvosigazgato@mfkh.hu

Megbízott részéről: **Csanálosi Gábor**, telefon: 06 20 522 6662, email: csanalosig@gmail.com

11. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy gondosan kezeli a feladat ellátásához szükséges műszereket, eszközöket, egyben tudomásul veszi, hogy az ezekben keletkezett károkért felel és - ha a károk bekövetkezésében felelősség terheli - az okozott kárt köteles megtéríteni.

Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges BFKH MMFF által hitelesített mérőeszközökkel.

12. Megbízott tevékenysége során gondatlan károkozás esetén is felelősséggel tartozik a Megbízónak, és köteles az okozott kárt megtéríteni.

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízott a jelen szerződés alapján végzett tevékenység keretében harmadik személynek kárt okoz, akkor a Ptk. általános szabályai szerint kell helytállnia.

14. A jelen szerződés nem létesít munkaviszonyt vagy közalkalmazotti jogviszonyt.

15. Megbízott a tevékenységébe tartozó feladatai ellátása során vállalja betartani a Megbízó belső szabályzataiban foglaltakat. Megbízott feladatait a legjobb tudása szerint köteles végezni. Megbízott köteles az orvosi titkot, a gazdasági titkot, az Intézet jó hírét megtartani, növelni.

16. Titoktartási szabály:

Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli. Ennek megfelelően a Megbízott köteles a rendelkezésére bocsátott, az intézményre, Megbízottra vonatkozó adatokat titkosként kezelni, az adatvédelmi törvény



szabályai szerint eljárni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok, információk a Megbízó tulajdonát képezik, azokat Megbízott semmilyen formában e szerződésben előírt feladatokon kívül másra és máshol fel nem használhatja. A Megbízott a tudomására jutó adatokat – intézményi belső információk, orvosi titok, üzleti titok - a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül más személyek, így természetes és/vagy jogi személy részére nem adhatja ki. A kórház, illetve Megbízó minőségügyi rendszerében készült minden dokumentum, előírás, utasítás és bizonylat titkos, külső fél számára nem adható ki.

17. Jelen szerződés az aláírástól számított 12 hónapos időtartamra jön létre. A szerződés időtartama alatt bármely fél a másik féllel írásban közölt, indokolás kötelezettség nélküli felmondásával a jelen szerződést 30 napos határidővel megszüntetheti. A szerződés felmondásának ideje alatt mindkét fél köteles a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit teljesíteni, továbbá kötelesek a Felek egymással elszámolni. Jelen szerződést a Felek közös megállapodásukkal is megszüntethetik. Ebben az esetben is kötelesek egymással elszámolni, a szerződés megszűnésének napjáig szerződésszerűen teljesíteni, különös tekintettel a megfelelő nyilvántartások, dokumentációk, igazolások vezetésére, kiállítására. A szerződés megszűnik bármely szerződő fél jogutód nélküli megszűnésével, vagy a Megbízott jogutódlással történő megszűnésével.

A szerződés megszűnik a Felek erre vonatkozó közös írásbeli akaratnyilvánításával.

A szerződést azonnali hatállyal bármelyik Fél megszüntetheti, ha a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- bármely szerződő fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,
- egyéb, jelen szerződésben meghatározott feltétel nem teljesül.

A Megbízó a jelen szerződést azonnali hatállyal megszüntetheti, amennyiben a Megbízott olyan magatartást tanúsít, mellyel a Megbízó érdekeit súlyosan sérti vagy veszélyezteti. Az azonnali hatályú megszüntetés joga a Megbízót akkor is megilleti, ha Megbízó magatartásából eredően kár nem következett be, de ezt a körülményt nem a Megbízott magatartása idézte elő, a kár bekövetkeztének elhárításában, illetve csökkentésében a Megbízott nem vett részt.

A Megbízó a szerződést azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a Megbízott a Megbízott üzleti titkát harmadik személynek kiszolgáltatja, vagy maga a Megbízó engedélye nélkül maga használja fel.

A Megbízott a szerződést azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a Megbízó súlyos szerződésszegő magatartást követ el, ilyennek tekintendő a Megbízott oldaláról, ha a Megbízó az általa kiadott teljesítési igazolás ellenére a megbízási díjat a Megbízott írásbeli felszólítása ellenére 30 napon túl nem fizeti ki.

18. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet részére írásban bejelenteni.

19. Megbízott kijelenti azt is, hogy tisztában van a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló



**Markhot Ferenc
Oktatókórház és Rendelőintézet**



ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

20. Szerződéses partner kijelenti, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során bármelyikük által személyes adatok megismerésére, kezelésére, vagy adatfeldolgozásra kerül sor, tevékenységük során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásainak megfelelően jár el. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai intézkedéseket az adatok és információk jogosulatlan megismerése, továbbítása, módosítása vagy megsemmisítése ellen.
21. Mindkét Fél megerősíti, hogy nem hagyatkozik a másik Fél olyan nyilatkozatára, vagy kötelezettségvállalására, amely nem szerepel konkrétan a jelen megállapodásban, továbbá nem válik a szerződés tartalmává a 2013. évi V. törvény 6:63§ (5) bekezdésében felsoroltak.
22. Felek jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkoznak és szavatolnak, hogy a jelen pontban megjelölt kapcsolattartó személyek hozzájárulását beszerezték a fenti adataik jelen szerződésben való feltüntetéséhez, és azoknak jelen szerződés teljesítése érdekében a másik fél által való felhasználásához.
23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízásra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Eger, 2020.10.06.



Dr. Vácit József

Megbízó képviselőként

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet
főigazgatója

Csanósi Gábor EV.

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mészárosné Kiss Rózsa

mb. gazdasági igazgató





I. Feladatok:

1. 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről alapján ionizáló sugárzással járó orvosi eljárások vonatkozásában konzultáció és tanácsadás érdekében elérhető fizikusi feladatellátás biztosítása a radiológiai és a nukleáris medicina osztályon
2. 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról szóló tv. és a 487/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján, az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről, 27/2018. (II. 28.) Korm. rendelet az egyes atomenergetikai tárgyú kormányrendeletek alapján ellátja a sugárvédelmi szakértő és az intézeti sugárvédelmi szervezet vezető feladatait
3. 21/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet Az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során ionizáló sugárzásnak nem munkaköri kötelezettségük keretében kitétt személyek egészségvédelmének szabályairól.
4. Az intézmény Személyi Dozimetriai Nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézkedések, kapcsolattartás a Országos Személyi Dozimetriai Szolgálattal (OSzDSz), adatszolgáltatások, jelentések készítése.
5. 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet szerinti, az orvostechikai eszközökről hatálya alá tartozó radiológiai eszközök felülvizsgálatainak felügyelete
6. Az 5 évente kötelező sugárvédelmi képzés biztosítása az intézet közalkalmazottai számára
7. A radioaktív anyagok nyilvántartásának a radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló 11/2010 (III.4.) KHEM rendelet és az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény alapján a radioaktív anyagok helyi és központi elektronikus nyilvántartási kötelezettségének teljesítése

II. Fizikusként az alábbi feladatok ellátásában működik közre:

- a) a betegek és az orvosi sugárterhelésnek kitétt más személyek sugárvédelmének optimalása, beleértve a diagnosztikai vonatkoztatási szintek alkalmazását is,
- b) a radiológiai eljárások során használt berendezések minőségbiztosítási programjának meghatározása és végrehajtásának ellenőrzése,
- c) a besugárzás-tervezése, és dozimetriai vizsgálatok végrehajtása,
- d) a klinikai audit szervezése és felügyelete,
- e) az új berendezések üzembe helyezésekor végzett átvételi és üzemképességi vizsgálatának felügyelete,
- f) az új berendezések beszerzését megelőzően az azokkal, és a helyiségek kialakításával szemben támasztott követelmények kialakítása, ellenőrzése,
- h) a baleseti, nem tervezett, szándékolatlan és nem a besugárzási terv szerint végrehajtott besugárzások szerinti események kivizsgálása, és a nyilvántartó rendszer üzemeltetése, az események elemzése,



i) a sugárvédelem fejlesztéséhez szükséges berendezések és védőeszközök beszerzésére vonatkozó tanácsadás, és

j) az engedélyes munkavállalóinak berendezések üzemeltetésére vonatkozó belső képzése, a velük folytatott rendszeres konzultáció.

A Megbízott fizikus felelős a dozimetriáért, beleértve a betegeken és az orvosi sugárterhelésnek kitett egyéb személyeken alkalmazott dózisos értékelése céljából végzett fizikai méréseket.

III. Egyéb feladatok:

1. annak biztosítása, hogy a sugárzással folytatott munkavégzés a vonatkozó előírások és az MSSZ-ben foglalt szabályok betartásával történjen,
2. az MSSZ elkészítése, vagy a sugárvédelmi szakértővel történő elkészíttetése,
3. munkahelyi monitorozó program végrehajtásának felügyelete és az ezzel kapcsolatban keletkezett dokumentáció kezelése,
4. részvétel a munkaterv kidolgozásában, azok sugárvédelmi véleményezésével,
5. jelentések készítése a vezetők részére,
6. új munkavállalók esetén az adott tevékenységre vonatkozó speciális sugárvédelmi szabályok és eljárások megismertetésének és ezen dokumentumok ellenőrzése,
7. a sugárveszélyes munkahelyen dolgozók tájékoztatása, oktatásának megszervezése, valamint az oktatásban való részvétel nyilvántartása, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatának szervezése és nyilvántartásának vezetése, személyi sugárterhelése ellenőrzésének megszervezése és eredményének nyilvántartása,
8. új sugárveszélyes eljárás, módszer bevezetésekor az erre vonatkozó sugárvédelmi előírások kidolgozása, illetve kidolgoztatása, sugárvédelmi szempontból hozzájárulás az új eljárás alkalmazásához,
9. a releváns biztonsági és figyelmeztető rendszerek állapotának rendszeres értékelése,
10. a sugárvédelmi célokat szolgáló készülékek és eszközök folyamatos karbantartásáról és külön jogszabályban előírt rendszeres hitelesítéséről, kalibrálásáról való gondoskodás,
11. a sugárvédelmet érintő javítási, karbantartási munkákat követő mérések, mérési jegyzőkönyvek nyilvántartása,
12. a sugárveszélyes munkahely környezetének sugárvédelmi szempontból történő ellenőrzése,
13. a veszélyhelyzeti sugárzási helyzetekkel összefüggő megelőző, felkészülési és elhárítási tevékenységben való részvétel,
14. a sugárveszélyes munkahelyek munkavédelmi szemlén és a hatósági ellenőrzésben való részvétel,
15. az atomenergia alkalmazójának e rendelet szerinti hatósági engedélyeinek nyilvántartása és érvényességének felügyelete, szükség esetén átalakításának, a tevékenység megszüntetése esetén pedig visszavonásának kezdeményezése,
16. a hatóságokkal való kapcsolattartás, részükre adatszolgáltatás,
17. A radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló rendelet szerinti helyi nyilvántartás megfelelő módon történő vezetése.
18. Radioaktív anyag igényléséhez való hozzájárulás, felhasználásának ellenőrzése, eltávolításának megszervezése és ezek nyilvántartása,
19. A radioaktív anyag telephelyen belüli mozgásának előzetes jóváhagyása,
20. Új sugárveszélyes eljárás, módszer bevezetésekor az erre vonatkozó sugárvédelmi előírások kidolgozása, illetve kidolgoztatása, sugárvédelmi szempontból hozzájárulás az új eljárás alkalmazásához,
21. A munkaterület esetleges radioaktív szennyeződésének ellenőrzésére és a szennyezettség-mentesítésre vonatkozó elméleti és gyakorlati képzés biztosítása a dolgozók részére,
22. A radioaktív hulladékok gyűjtésére, tárolására és kezelésére vonatkozó nyilvántartások felügyelete, a kibocsátott anyagok radioaktivitásának ellenőrzésének nyilvántartása.



IV. Szakértői feladatok:

Az atomenergia alkalmazójának a foglalkozási és a lakossági sugárterheléssel kapcsolatban alkalmazandó jogszabályi előírásoknak való megfeleléssel összefüggő kérdésekben történő tanácsadás érdekében sugárvédelmi szakértői tevékenység

A sugárvédelmi szakértő által nyújtott tanácsadás szükség esetén az alábbiakra terjed ki:

- a) optimalálás és a megfelelő dózismegszorítások megállapítása;
- b) új létesítmények tervei és új vagy megváltoztatott sugárforrások üzembe helyezhetősége, tekintettel azok sugárvédelmi szempontból fontos műszaki, tervezési, biztonsági jellemzőire és a figyelmeztető eszközökre;
- c) az ellenőrzött és a felügyelt területek kategorizálása;
- d) a munkavállalók kategóriákba sorolása;
- e) a munkahelyi és a személyi monitoringprogramok és a kapcsolódó személyi dozimetriai ellenőrzés;
- f) a megfelelő sugárzásmonitoringot végző eszközök;
- g) a minőségbiztosítás;
- h) a környezeti monitoringprogram;
- i) a radioaktív hulladékok kezelésére vonatkozó intézkedések;
- j) a balesetek és a rendkívüli események megelőzése érdekében megteendő intézkedések;
- k) a veszélyhelyzeti sugárzási helyzetekre való felkészülés és azok elhárítása;
- l) a sugárterhelésnek kitett munkavállalók képzési és továbbképzési programjai;
- m) a balesetek és a rendkívüli események kivizsgálása és elemzése és a megfelelő kiigazító intézkedések;
- n) a várandós, az anyatejet adó és a szoptató munkavállalók foglalkoztatásának feltételei;
- o) a megfelelő dokumentációk, például az előzetes kockázatértékelések és az írásbeli eljárások elkészítése.

Az atomenergia alkalmazójának kötelezően ki kell kérnie a sugárvédelmi szakértő véleményét:

- aa) a védőfelszerelés és a mérőműszerek ellenőrzése és tesztelése,
- ab) a létesítmények terveinek előzetes, sugárvédelmi szempontú, teljes körű felülvizsgálata,
- ac) új és megváltoztatott sugárforrások üzembe helyezésre való átvétele sugárvédelmi szempontok alapján,
- ad) a védőfelszerelés és a védelmi technikák hatásosságának rendszeres ellenőrzése,
- ae) a mérőműszerek rendszeres hitelesítése, valamint üzemképességük és helyes használatuk rendszeres ellenőrzése,
- b) a) a lakosság tagjainak optimális védelmét valósítja meg és tartja fenn,
- b) hatósági előírás arra kötelezi, üzembe helyezi a környezet radioaktív szennyeződése és a lakosság tagjai sugárterhelése értékeléséhez szükséges paraméterek mérésére alkalmas berendezéseket, és bevezeti a vonatkozó eljárásokat,
- c) ellenőrzi a b) pontban említett berendezések hatékonyságát és karbantartását, valamint gondoskodik a mérőműszerek rendszeres kalibrálásáról.”

V. Intézeti sugárvédelmi megbízotti feladatok:

Megbízó szervezetén belüli sugárvédelmi feladatok felügyelete és ellátása

A tevékenység, a sugárveszélyes munkahely és az alkalmazott berendezés jellegétől függően a sugárvédelmi megbízott által ellátott feladatok az alábbiakra terjednek ki:



1. annak biztosítása, hogy a sugárzással folytatott munkavégzés a vonatkozó előírások és az MSSZ-ben foglalt szabályok betartásával történjen,
 2. az MSSZ elkészítése, vagy a sugárvédelmi szakértővel történő elkészíttetése,
 3. munkahelyi monitorozó program végrehajtásának felügyelete és az ezzel kapcsolatban keletkezett dokumentáció kezelése,
 4. részvétel a munkatervek kidolgozásában, azok sugárvédelmi véleményezésével,
 5. jelentések készítése a vezetők részére,
 6. az adott tevékenységre vonatkozó speciális sugárvédelmi szabályok és eljárások megismertetése az új munkavállalókkal és ennek dokumentálása,
 7. a sugárveszélyes munkahelyen dolgozók tájékoztatása, oktatásának megszervezése, valamint az oktatásban való részvétel nyilvántartása, munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatának szervezése és nyilvántartásának vezetése, személyi sugárterhelése ellenőrzésének megszervezése és eredményének nyilvántartása,
 8. radioaktív anyag igényléséhez való hozzájárulás, felhasználásának időszakos ellenőrzése, eltávolításának megszervezése és ezek nyilvántartása,
 9. a radioaktív anyag telephelyen belüli mozgásának engedélyezése,
 10. új sugárveszélyes eljárás, módszer bevezetésekor az erre vonatkozó sugárvédelmi előírások kidolgozása, illetve kidolgoztatása, sugárvédelmi szempontból hozzájárulás az új eljárás alkalmazásához,
 11. a munkaterület esetleges radioaktív szennyeződésének ellenőrzése és a szennyezettség-mentesítés irányítása,
 12. a releváns biztonsági és figyelmeztető rendszerek állapotának rendszeres értékelése,
 13. a sugárvédelmi célokat szolgáló készülékek és eszközök folyamatos karbantartásáról és külön jogszabályban előírt rendszeres hitelesítettségéről, kalibrálásáról való gondoskodás,
 14. a sugárvédelmet érintő javítási, karbantartási munkákat követő mérések, mérési jegyzőkönyvek nyilvántartása,
 15. a radioaktív hulladékok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének felügyelete, a kibocsátott anyagok radioaktivitásának ellenőrzése és nyilvántartása,
 16. a sugárveszélyes munkahely környezetének sugárvédelmi szempontból történő ellenőrzése,
 17. a veszélyhelyzeti sugárzási helyzetekkel összefüggő megelőző, felkészülési és elhárítási tevékenységben való részvétel,
 18. a sugárveszélyes munkahelyek munkavédelmi szemléljén és a hatósági ellenőrzésben való részvétel,
 19. az atomenergia alkalmazójának e rendelet szerinti hatósági engedélyeinek nyilvántartása és érvényességének felügyelete, szükség esetén átalakításának, a tevékenység megszüntetése esetén pedig visszavonásának kezdeményezése,
 20. a hatóságokkal való kapcsolattartás, részükre adatszolgáltatás,
 21. az e rendeletben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése,
 22. a sugárvédelmi szakértővel való kapcsolattartás,
 23. mindazon sugárvédelmi feladat ellátása, amelyet jogszabály, az MSSZ, vagy az atomenergia alkalmazója írásban a feladatkörébe utal,
 24. a radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló rendelet szerinti helyi nyilvántartás megfelelő módon történő vezetése.
- Sugárvédelmi szolgálat létrehozása esetén, elkészíti ennek feladatait és követelményeit rögzítő Létesítményi Sugárvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: LSSZ).

Bejelentés nélküli ellenőrzést végezhet, amely kiterjed a teljes sugárvédelmi rendszerre beleértve a védelmi eszköz használatra és a biztonságos üzemeltetésre is. Pl: ólomárnyékolás épsége szűrőpróbaszerűen, vagy rendellenes üzemeltetés gyanúja esetén.

Időszakonkénti dózis teljesítmény ellenőrzés az operátor térben és a bejárati ajtó külső felületén.



(Védett helyeken a dózis nem lehet nagyobb, mint $40\mu\text{Sv/hét.}$ (SvMb)
Környezeti sugárterhelés (külső) $6\mu\text{Sv/hét.}$)

Munkavállalók oktatása az aktuális változásokról, sugárvédelmi kötelezettségekről, oktatási névsor, oktatási nyilvántartás vezetése.

VI. Nyilvántartások vezetése:

A sugárvédelmi megbízott nyilván tartás vezet az alábbi adatokról:

- munkavállalók OSSKI TLD doziméter adatok
- oktatások
- orvosi alkalmassági vizsgálatok
- készülékek karbantartása/minőség biztosítása (ha erre a feladatra nem jelölnek ki más személyt) de a dokumentációból másolattatot kell megőrizni, karbantartási jegyzőkönyvek, műszaki igazolások (átvételi vizsgálat új készülék esetén vagy MKEH hitelesítés/kalibrációs jegyzőkönyvek
- készülékek adatai (hatósági nyilvántartás)
- hatósági engedélyek
- külső munkavállalók és oktatásuk,
- sugárvédelmi mérések és adatai/jegyzőkönyvek
- rendkívüli események kivizsgálásáról szóló jegyzőkönyvek, jelentések
- építészeti sugárvédelmi feltételekre vonatkozó információk vagy tervek
- éves minőség ellenőrző program dokumentációja (kérdés lista ellenőrzése)
- páciens dózissal kapcsolatos rendkívüli események, feljegyzések, jegyzőkönyvek.

VII. Bejelentési kötelezettségek teljesítése:

Bejelentési kötelezettségeknek az osztály a sugárvédelmi megbízottal vagy a sugárvédelmi szolgálat együttműködésével közösen tesz eleget. Rendkívüli esemény esetén a sugárvédelmi szakértő segítségét kéri. A bejelentés formáját az OAH által megkért formában teszi meg.

- üzemeltetésének megszüntetését, legalább 30 nappal a tevékenység megszüntetését megelőzően,
- tulajdonjoga megszerzését, legalább 30 nappal a tulajdonjog tervezett megszerzését megelőzően,
- használata bármilyen jogcímen történő átengedését, legalább 10 nappal a használat tervezett átengedését megelőzően,
 - engedélyezett MSSZ-ben lévő adatok megváltoztatását a legkésőbb 15 nappal a változást követően.

