

Állásajánlat

A Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet Humánpolitikai Osztálya

pályázatot hirdet

humánpolitikai ügyintéző

munkakörben.

A jogviszony típusa:

- a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról.

A jogviszony időtartama:

- határozatlan.

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

- Eger, Knézich Károly út 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az Intézmény munkaerő- és bérgazdálkodásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, statisztikák készítése kimutatásokhoz,
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyok létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos információs, adminisztrációs feladatok ellátása a területet érintő munkaügyi jogszabályok folyamatos betartásával,
- a Magyar Államkincstár felé történő számfejtés előkészítése, valamint a dolgozók részére különböző jogcímenek járó összegek rögzítése és elszámolásának előkészítése,
- a Jdolber munkaügyi és a KIRA illetményszámfejtő programokba történő adatbevitel,
- kapcsolattartás a munkavállalókkal, társosztályokkal és a HR csapat munkatársaival,
- jogszabályok naprakész szintű ismerete, követése.

A munkakör előírása szerinti elvárások:

- munkaerő gazdálkodási és TB ügyintézői felsőfokú végzettség,
- Microsoft Word, Excel és Outlook felhasználói szintű ismerete,
- egészségügyi alkalmasság,
- büntetlen előélet.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- BSc vagy BA Humánerőforrás végzettség,
- egészségügyben szerzett szakmai tapasztalat,
- Jdolber, KIRA programok ismerete.

Állásajánlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó személyes adatait is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz, az iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló dokumentumok hiteles másolata és érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Javadalmazás:

- a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 8.§ (7) bekezdése szerint, megállapodás alapján.

Jelentkezés:

- pályázati anyagát küldje a humanpolitika@mfxh.hu email címre Váradí Katalin osztályvezető részére.

A pályázat leadásának határideje:

- folyamatos.